

ZP. 341/ 3 /08

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy
Jerzy Zmierczak

Dnia 02.06.2008 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Radziejów
88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22,
NIP 889-10-32-571, REGON 910508139,
tel. 054 285-36-86, fax 054 285-33-37,
e-mail: info@ugradziejow.pl,
adres internetowy: www.bip.ugradziejow.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r Nr. 223, poz. 1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wykonanie nawierzchni mineralno-bitumicznej na drodze gminnej nr 180421 C / dz. Nr 44 / Świątniki – Opatowice i nr 180416 C / dz. Nr 7/1/ Radziejów - Kol. Zagorzyce, w miejscowości Zagorzyce na odcinku o długości 1300 mb, CPV 45233220-7

1.2. Zakres robót do wykonania:

- roboty pomiarowe,
- roboty przygotowawcze /podbudowa/:
 - mechaniczne wykonanie koryta w gr. Kat. II-IV głębokość 42 cm
 - wykonanie i zagęszczenie mechaniczne warstwy z piasku w korycie, grubość warstwy 15 cm
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm
- roboty nawierzchniowe:
 - mechaniczne skropienie podbudowy emulsją asfaltową w ilości 0,7 kg/m²,
 - Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową wg BN-74/8934-06 częściowo zamkniętej w ilości 100 kg/m² z transportem mieszanki samochodami samowyładowczymi 5-10 t na odległości do 15 km,

- wykonanie nawierzchni pojedynczo powierzchniowo utrwalenie grysami frakcji 3/5 w ilości 8 dm³/m² i emulsja kationowa
- roboty wykończeniowe:
 - umocnienie poboczy kruszywem łamanym, wapiennym, przy grubości warstwy średnio 5 cm,
 - profilowanie i zagęszczenie poboczy w gruncie kat. II-IV.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.08.2008 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia tj. przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym wykaże się w okresie 5 lat realizacją co najmniej 3 robót budowlanych o charakterze i złożoności odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca przestawi aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

7. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz o spełnianiu warunków określonych z art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - załącznik nr 3 do siwz.

7. Kosztorys ofertowy w układzie zgodnym z przedmiarem robót.
8. Warunki gwarancji – minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.
9. Projekt umowy - zaakceptowany przez Wykonawcę.
10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej..

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONANIEM ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich składania oraz została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Janusz Kaczmarek, Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. Nr 112, tel. 054 285 36 86, od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień każdemu Wykonawcy, jeżeli prośba wpłynie na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpocznie się wraz z upływem terminu do składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
5. Oferta zawierać powinna wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały.
9. Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch kopertach. Na kopercie zewnętrznej należy podać adres Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, 88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, oznakowane następująco „Wykonanie nawierzchni drogi w miejscowości Zagorzyce”. Nie otwierać przed 30.06.2008 r., godz. 10¹⁵. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 211.
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.06.2008 r. o godz. 10⁰⁰.
3. Bezpośrednio przed otwarciem oferty zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2008 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 211.

5. Zamawiający otworzy oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji.
6. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ofertę cenową należy przygotować na podstawie kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót stanowiących załącznik nr 5 do siwz.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XIII.OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAWARCIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonywany zostanie na podstawie kryterium:

Cena – 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie niżej do oferty najtańszej, według formuły:

$$\text{Cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty rozpatrywanej} \times 100 \% = \text{liczba punktów.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który uzyska najwyższą ilość punktów, zaproponuje najniższą cenę ofertową.

XIV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy)

- i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (dział VI).
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XVIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik Nr 1 formularz oferty,
- Załącznik Nr 2 oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp,
- Załącznik Nr 3 wykaz wykonywanych robót,
- Załącznik Nr 4 wzór umowy,
- Załącznik Nr 5 kosztorys ofertowy,
- Załącznik Nr 6 przedmiar robót,
- Załącznik Nr 7 specyfikacje techniczne.