

Znak sprawy:

Radziejów, dnia

OFERTA

na

**o wartości szacunkowej z przedziału
od 8000 euro do wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 14 000 euro**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wójt Gminy
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

2. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:

- 1) (sprawy techniczne),
- 2) (sprawy proceduralne).

3. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

a) termin wykonania zamówienia:

b) warunki płatności:.....

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Wszystkie zaświadczenia, oświadczenia złożone w formie **kserokopii** należy **poświadczyć za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub osoby przez nie upoważnione - upoważnienie należy dołączyć do oferty).

Tylko kopie potwierdzone, załączone do oferty będą uznane za ważne.

5. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia:do godz.
(osobiście lub listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej)
w Urzędzie Gminy w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 211.

Za termin wniesienia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia
w siedzibie Zamawiającego.

II. WYKONAWCA

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

Numer rachunku bankowego:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł.

podatek VAT zł.

cena brutto zł. (słownie:).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)