

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY RADZIEJÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 ze zm.),

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radziejów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Radziejów,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania pracownikom samorządowym premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników Urzędu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 2

1. Czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Radziejów wykonuje Wójt Gminy Radziejów lub upoważniony przez niego Sekretarz Gminy Radziejów.

2. Czynności w zakresie prawa pracy wobec Wójta Gminy Radziejów - poza nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wynagrodzenia - wykonuje Sekretarz Gminy.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
2. Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 ze zm.),
4. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Radziejów ,
5. Kierownikowi Urzędu - rozumie się przez to Wójta Gminy Radziejów,
6. Pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Gminy Radziejów,
7. Pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Radziejów na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób zarządzających urzędem w rozumieniu art. 128 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy
8. Najniższemu wynagrodzeniu zasadniczemu - rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do Rozporządzenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Rozdział II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 5

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w Rozporządzeniu.

Rozdział III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 6

Pracownikom przysługuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem,
3. dodatek funkcyjny, zgodnie z § 13 Regulaminu,
4. dodatek specjalny, zgodnie z § 14 Regulaminu,
5. nagroda jubileuszowa, zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem,
6. nagroda uznaniowa, zgodnie z § 9 Regulaminu,
7. dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
8. jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem,
9. odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.).

§ 7

1. Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu, 27 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym. W wyjątkowych wypadkach wynagrodzenie może być wypłacone w terminie wcześniejszym.
2. Wynagrodzenie dla pracowników zatrudnianych w ramach robót publicznych na podstawie umowy z powiatowym urzędem pracy, wypłacane jest z dołu, 10 dnia następnego miesiąca z uwagi na możliwość wystąpienia zwolnień lekarskich przed końcem miesiąca.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody lub w siedzibie Urzędu (w kasie).
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej, a w razie gdy nie może on osobiście odebrać wynagrodzenia z powodu przemijającej przeszkody i nie złożył pisemnego sprzeciwu co do dokonywania wypłaty – do rąk współmałżonka.
5. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 8

Ustala się:

1. Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. Tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę oraz stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,

Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania podejmuje Kierownik Urzędu i określa w zawieranej z pracownikiem umowie o pracę.

Rozdział IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

§ 9

Nagrody

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznawać pracownikom nagrody uznaniowe.
2. Nagroda może zostać przyznana każdemu pracownikowi, z wyjątkiem osób zarządzających urzędem w rozumieniu art. 128 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy.
3. Wysokość nagród przysługujących pracownikom Urzędu wynosi do 3% rocznego planowanego funduszu płac.
4. Pracownikom Urzędu przysługują nagrody z oszczędności funduszu płac.
5. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - e) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.
6. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

§ 10

Nagroda jubileuszowa i odprawa

1. Pracownikom stałym przysługują nagrody jubileuszowe obliczane i wypłacane w sposób określony przepisami art. 38 Ustawy oraz § 8 i § 12 Rozporządzenia.
3. Pracownikom stałym, których stosunek pracy ustał w związku przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna obliczana i wypłacana w sposób określony przepisami art. 38 Ustawy oraz § 9 Rozporządzenia.

§ 11

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje pracownikom na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 12

Dodatek za wieloletnią pracę

Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, obliczany i wypłacany na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 Ustawy oraz § 7 Rozporządzenia.

§ 13

Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny. Dodatek funkcyjny może być również przyznawany pracownikom na samodzielnych stanowiskach.
2. Wykaz stanowisk uprawniających do otrzymania dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.
W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności w pracy, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz. 636 z późn zm.).

5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 14

Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego przełożonego pracownika.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy oraz jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.
Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności w pracy, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz. 636 z późn zm.).
6. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 15

Pracownicy zatrudniani w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych

1. W Urzędzie Gminy Radziejów mogą być zatrudniani pracownicy w ramach prac interwencyjnych oraz robót publicznych, na mocy porozumień zawieranych z Powiatowym Urzędem Pracy w Radziejowie.
2. Pracowników w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych zatrudnia się na czas określony do 6 miesięcy, chyba, że zawarte porozumienia przewidują inny okres zatrudnienia.
3. W trakcie zatrudnienia pracownicy, o których mowa w pkt 1 i 2 nie nabywają uprawnień określonych w niniejszym Regulaminie (nagród, odpraw),

z zastrzeżeniem przepisów ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

4. Wynagrodzenie pracowników robót publicznych oraz prac interwencyjnych nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia określonego przepisami prawa.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy: Ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 17

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 18

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Wójt Gminy Radziejów

Jerzy Zmierzak