

Zarządzenie Nr131/2009
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 03.11.2009 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych
oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca
zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku
szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki
przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom-szkoła lub ośrodek-dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich opiekunom:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych, ul. Kościuszki 20/22 w Radziejowie do dnia **05 września każdego roku**.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust.1, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Radziejów a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 3.

§ 7. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) - wysokość faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie przedstawionych biletów.
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym - wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8. 1. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

2. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w sekretariacie Urzędu Gminy, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 10. Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć w sekretariacie Urzędu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 12. Upoważnia się Kierownika SAPO do negocjowania i przygotowywania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Radziejowie.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 roku.

Wójt Gminy
Jerzy Zmierzak