

Zarządzenie Nr 202/2017
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 1 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.²), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze) na trasie dom-szkoła lub ośrodek-dom, mogą wykonywać rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni uczniów.

3. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich opiekunom w następujących przypadkach:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. 1. Wniosek o zwrot kosztów należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Kościuszki 20/22 w Radziejowie do dnia 10 września każdego roku.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 949.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka jest pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §4.

Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Radziejów, a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. W przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna środkami komunikacji publicznej, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.³) – wysokość faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie przedstawionych biletów.

2. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 100 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.⁴), obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

§ 7. 1. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

2. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który zawarł umowę, o której mowa w § 5, w celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, składa w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejów rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do właściwej umowy.

2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 9. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1421 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 1863, z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 132.

⁴ Zmiany wymienionego Rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 58A/2015 Wójta Gminy Radziejów z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 11. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Radziejów.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
dr Marek Szuszman

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 202/2017
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 1 sierpnia 2017 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnoszę o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej – wg kosztu biletów PKS
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem, motocyklem lub motorowerem*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego, seria i nr dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka (data rozpoczęcia dowozu i data zakończenia roku szkolnego):

od do

8. Środek komunikacji publicznej¹:

.....

9. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka wynosi² km.

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem.

11. Załączniki do wniosku**:

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
- Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, motocykla lub motoroweru²
- Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu, motocykla lub motoroweru OC i NW²
- Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem²
- Kserokopia legitymacji szkolnej/dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego.¹

Inne dokumenty:.....

.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności za podawanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/am do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem, motocyklem lub motorowerem

**UMOWA NR/.....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w Radziejowie w dniu pomiędzy Gminą Radziejów z siedzibą w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, reprezentowaną przez Wójta Gminy Radziejów – Marka Szuszmana, a Panią/Panem zam. 88-200 Radziejów, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria, numer – rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem. Strony zgodnie oświadczają, co następuje:

§ 1. Gmina Radziejów, realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani zam. na trasie miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w drodze do i ze szkoły/ośrodka stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowozu i opieki nad uczniem.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którą otrzyma opiekun będzie równoważna należności za bilet miesięczny na dowożonej trasie. Cenę biletu potwierdza miejscowa placówka PKS. Należność Opiekuna za przewóz ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dołączonych do rachunku o zwrot kosztów.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, Gmina Radziejów zwróci równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejów, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy Opiekuna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku, o którym mowa w § 4.

§ 6. Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.)

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, poddadzą je rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Gminy Radziejów.

§ 9. W sprawach, które nie zostały unormowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Opiekun)

.....
(Gmina Radziejów)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 202/2017
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 1 sierpnia 2017 r.

**UMOWA NR/.....
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym,
motocyklem lub motorowerem***

zawarta w Radziejowie w dniu pomiędzy Gminą Radziejów z siedzibą w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, reprezentowaną przez Wójta Gminy Radziejów – Marka Szuszmara, a Panią/Panem zam. 88-200 Radziejów, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria, numer – rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej Opiekunem. Strony zgodnie oświadczają, co następuje:

§ 1. Gmina Radziejów, realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani zam. na trasie miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem (podać markę i model) numer rejestracyjny, pojemność skokowa silnika cm³, numer dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem oraz gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywanego przewozu.

3. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Odległość z domu dziecka do szkoły/ośrodka wynosi, wg oświadczenia Opiekuna, zawartego we wniosku, km.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejów, rachunek na zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły/ośrodka, lub uprawnionej przez niego osoby, ilości dni obecności dziecka w szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/ośrodku.

§ 6. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku, o którym mowa w § 4.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1, nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9. W sprawach, które nie zostały unormowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, poddadzą je rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Gminy Radziejów.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Opiekun)

.....
(Gmina Radziejów)

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik do Umowy Nr
z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek na zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)
środkami komunikacji publicznej**

WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do

z miejsca zamieszkania, tj. z do

(miejsce zamieszkania)

(miejscowość szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:zł

(kwota słownie:.....)

.....
(podpis opiekuna)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY RADZIEJÓW

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi: zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: zł

(kwota słownie:.....)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek na zwrot kosztów przejazdu
samochodem osobowym/motocyklem/motorowerem* ucznia niepełnosprawnego
oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły/ośrodka**

WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)
w okresie od do z miejscowości
(miejsce zamieszkania)
do
(nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka km x 2 x stawka za km
przebiegu zł/km x liczba dni obecności w szkole/ośrodku
= zł
(kwota słownie:)

.....
(podpis opiekuna)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/go uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY RADZIEJÓW

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę* :zł
(kwota słownie:)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć)

* niewłaściwe skreślić