

Zamawiający

GMINA RADZIEJÓW
88-200 RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację zamówienia publicznego pn.

„Remont drogi gminnej Szostka – Zaborowo od km 0+000 do km 0+650”

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

Zatwierdzam:

Z-ca Wójta Gminy Radziejów
Dionizy Wojciechowski

Radziejów, 05 maja 2010 r.

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Radziejów
Adres: 88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22
REGON: 910508139
NIP: 889-10-32-571
tel. 54 285 3686 fax. 54 285 3337

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej Szostka – Zaborowo od km 0+000 do km 0+650.
2. W zakres zamówienia wchodzi następujące roboty:
 - 1) przygotowawcze:
 - Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w terenie równinnym od km 0+000 do km 0+650;
 - 2) podbudowy:
 - Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonane mechanicznie – 2600,00 m²;
 - Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego niesortowalnego, warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 5 cm – 2000,00 m²;
 - 3) nawierzchniowe:
 - Wykonanie nawierzchni podwójnie powierzchniowo utrwalonej grysami i emulsją asfaltową – 2600,00 m²;
 - 4) wykończeniowe:
 - Umocnienie powierzchniowe skarp, humosowanie z obsianiem skarp, poboczy o szer. do 1 m, przy grubości warstwy ziemi 10 cm – 650 m².
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.
4. CPV: - 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.

4. Termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 września 2010 r.
5. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące,
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą się wykonaniem minimum trzech robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowaniem osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności drogowej – minimum 1 osoba,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 oraz każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1,2 ustawy Pzp,
3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1),
 - 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 2),
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (wg załącznika nr 3),
 - 4) Opłacona polisa, w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 5) Oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4),
 - 6) Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzone, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert,
 - 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009, Nr 226, poz. 1817).

Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wniesienia wadium przez wykonawców.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formach następujących:
 - za pomocą faksu na nr 54 285 3337
 - pisemnie na adres - Urząd Gminy Radziejów, 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 20/22,
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Urszula Mrówczyńska - Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 212, tel. 54 285 3686 w. 104,
 - w zakresie procedury Pan Leszek Rosół - Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 210, tel. 54 285 3686 w. 112.
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ugradziejow.pl
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na:
Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22,
88-200 Radziejów, pok. Nr 211,
oraz oznakowana: „OFERTA – Remont drogi gminnej Szostka – Zaborowo”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” i opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1) oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) formularz ofertowy (wg załącznika nr 5) – w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) kosztorys ofertowy.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8 i 9 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, (II piętro) - pokój nr 211.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłynęły do zamawiającego do dnia 07.06.2010 r do godziny 10:00 na adres wskazany w pkt 1.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, w pokoju nr 211 (II piętro) dnia 07.06.2010 r. o godzinie 11:00.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót zgodnie z załączonym formularzem kosztów ofertowych.
3. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji kosztorysowych formularza kosztorysu ofertowego, wg którego winna zostać obliczona cena kosztorysowa oferty.
4. Obliczenie ceny dokumentować z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferowana cena – 100%

- w powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto, maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium od 0 do 100 punktów
3. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:
 - podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia);
 - 2) poza sytuacją przewidzianą w pkt 1, przedłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w przypadkach:
 - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy w okresie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych – potwierdzone pisemnie przez zamawiającego, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
 - b) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
 - c) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) zmiany osób wymienionych w umowie po stronie którejkolwiek ze stron,
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zamiany podatku VAT.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie:
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

18. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje :
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - składania ofert wariantowych.
 - składania ofert częściowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

19. Załączniki do SIWZ

ZAŁĄCZNIKI:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	– wzór załącznik nr 1
Wykaz wykonywanych robót	– wzór załącznik nr 2
Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia	– wzór załącznik nr 3
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	– wzór załącznik nr 4
Formularz ofertowy	– załącznik nr 5
Wzór umowy	– załącznik nr 6
Projekt budowlany	– załącznik nr 7
Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	– załącznik nr 8
1. Przedmiar robót	– załącznik nr 9