

## **GMINA RADZIEJÓW**

Ogłoszenie nr 581107-N-2020 z dnia 2020-09-04 r.

### **Gmina Radziejów: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Radziejów.**

#### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie  
postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Radziejów, krajowy numer identyfikacyjny 91086666720000, ul. ul. Kościuszki , 88-200 Radziejów, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 542 853 686, e-mail info@ugradziejow.pl, faks 542 853 337.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

Pisemnie

Adres:

Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Radziejów.

**Numer referencyjny:** ZP.271.4.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Radziejów” 2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na

odpady zmieszane i inne oraz w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów. 3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, 17 - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych). 4. Realizacja zamówienia podlega obowiązującym przepisom prawa, w tym w szczególności: zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), oraz Uchwały Nr X/87/2016 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.06.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 2633 ze zm.), zmienionej Uchwałą Nr II/15/2018 Rady Gminy Radziejów z dnia 6 grudnia 2018 r. zmieniającą regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 6574) i Uchwałą Nr XII/127/2020 Rady Gminy Radziejów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz. 3711). 5. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy od 01.01.2021 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całkowitej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów z miejscowości: Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piołunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce. 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych (za odpady zmieszane uznawane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji) oraz całkowitej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny. 3. Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia, odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (teren zamknięty,

ogrodzony, utwardzony, obsługiwany przez Zamawiającego), usytuowany w miejscowości Broniewek. 4. Przewidywana masa odebranych odpadów w okresie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. - 770 Mg - z terenów zamieszkałych – 700 Mg - z PSZOK Broniewek – 70 Mg 3. Ogólne liczby charakteryzujące gminę i mające wpływ na szacunkową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia 1) ilość osób zamieszkujących na terenie gminy Radziejów wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 3766 w tym: • w zabudowie jednorodzinnej – 3400, • w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali włącznie – 140, • w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 226 . 2) liczba nieruchomości zamieszkałych: • budynków jednorodzinnych – 1156, • budynków wielolokalowych do 7 lokali włącznie – 10 (60 lokali), • budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 9 (110 lokali). 3) Ilość nieruchomości zamieszkałych, z których należy odebrać odpady komunalne to ok. 1175. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+/-” 3%). 4) Ilość odpadów komunalnych: Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Radziejów na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane minimalne należy przyjąć ilość odpadów komunalnych odbieranych w 2019 r. Na podstawie złożonych deklaracji i innych ustaleń Urzędu Gminy Radziejów, ilość nieruchomości zamieszkałych wynosi 1130 (z czego 80% prowadzi segregację odpadów). Jako szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 12 miesięcy) należy przyjąć wyliczone uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie danych za okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Zestawienie obejmuje także odpady przekazane do zagospodarowania, zebrane w PSZOK. W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.: Ilość zebranych odpadów w Gminie - 592,190 Mg, w tym: Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 458,730 Mg Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 62,240 Mg Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła – 49,920 Mg Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 21,300 Mg Szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 12 miesięcy), określone jako uśrednione ilości odpadów komunalnych, ustalone na podstawie sprawozdań za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. (Dane mają charakter poglądowy): Odpady komunalne zmieszane - 500,00 Mg, Odpady segregowane: a) papier i tektura - 25,00 Mg; b) szkło - 50,00 Mg; c) tworzywa sztuczne - 70,00 Mg; d) odpady ulegające biodegradacji - 48,00 Mg; e) odpady wielkogabarytowe - 15,00 Mg; f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1,50 Mg; g) opony - 7,50 Mg h) papa - 6,00 Mg i) styropian - 0,300 Mg j) tekstylia - 3,700 Mg k) popiół - 8,00 Mg l) odpady rozbiórkowe (beton, gruz) - 35,00 Mg. Wskazane wyżej wyliczenia dotyczą ilości odpadów wytworzonych w okresie 12 miesięcy. Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy

traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za przekroczenie wskazanych ilości odpadów komunalnych. Wykonawca przy sporządzeniu oferty obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w szczegółowym opisie zamówienia, a także do oszacowania ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

a) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 5, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

b) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji, będzie obowiązany do poinformowania Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną) o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

c) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

d) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

e) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

5. Instalacja, do jakiej mają trafić odpady

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radziejów Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z

sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797).

6. Rodzaj i częstotliwość odbierania wszystkich odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radziejów Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

- 1) Odpady zmieszane 20 03 01: • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie, odbiór odbywać się będzie z częstotliwością raz w miesiącu, • z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbiór odbywać się będzie z częstotliwością raz na dwa tygodnie, • w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października odbiór odpadów zmieszanych odbywać się będzie 2 razy w miesiącu ze wszystkich posesji zamieszkałych.
- 2) Odpady segregowane
  - a) plastik 15 01 02 • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbiór odbywać się będzie raz na miesiąc, • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbiór odbywać się będzie raz na dwa tygodnie;
  - b) papier 15 01 01 • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbiór odbywać się będzie raz na miesiąc, • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbiór odbywać się będzie raz na dwa tygodnie;
  - c) szkło 15 01 07 • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbiór odbywać się będzie raz na miesiąc, • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbiór odbywać się będzie raz na dwa tygodnie;
  - d) bioodpady 20 02 01 • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbiór odbywać się będzie raz na miesiąc, • z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbiór odbywać się będzie raz na dwa tygodnie; • w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października



odbiór odbywać się będzie 2 razy w miesiącu ze wszystkich posesji zamieszkałych. 7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868) 8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia 1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w tym: a) dostarczenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. b) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. c) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, d) ponadto Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu: - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału. e) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Radziejów. 9. Baza magazynowo - transportowa – musi być usytuowana na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radziejów, – baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, – miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być

zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, – teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310). – baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, – na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

10. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Radziejów 1. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Wykonawca będzie posiadał co najmniej:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, z funkcją kompaktującą; 2) jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, bez funkcji kompaktującej, przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych, 3) dwa pojazdy samowyładowcze przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, 4) jeden pojazd z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów; 5) jeden pojazd samowyładowczy z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz, 6) jeden pojazd bramowy przystosowany do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK.

2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne ze szczególnym uwzględnieniem norm emisji spalin, być dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz

minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. 4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. 5. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej. 6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o odpowiednich parametrach. 11. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę 1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca sporządzi harmonogram będący kontynuacją dat zbiórki odpadów i przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji: • harmonogram odpadów komunalnych niesegregowanych, • harmonogram selektywnej zbiórki odpadów. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. 3. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia zawierający również ilość osób zamieszkujących nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów (z segregacją lub bez segregacji), w celu zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów

komunalnych: a) pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 8 szt., b) pojemniki o pojemności 240 l - 200 szt., c) pojemniki o pojemności 110/120 l - 950 szt., d) kontenery trzykomorowe – 3 szt., e) blok wielorodzinny Czołowo 107A – 4 kontenery KP-7, jeden pojemnik 1100 l na bioodpady. Ilości pojemników podane są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana powyżej.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości mieszkańców na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Odbywać się będzie to bez dodatkowej opłaty i będzie wchodzić w zakres oferowanej ceny za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.

5. Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów o pojemności 120 l (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):

- min. 24 sztuki w kolorze żółtym na odpady segregowane suche (plastik) w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
- min. 24 sztuki w kolorze niebieskim na papier w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
- min. 24 sztuki w kolorze zielonym na szkło w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
- min. 24 szt. w kolorze brązowym na bioodpady w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
- min. 24 szt. w kolorze czarnym na popiół w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji.

Wymienione ilości dotyczą każdej posesji zamieszkałej z osobna. (5 frakcji x 24 szt. = 120 sztuk minimum/rocznie/jedna posesja. 120 szt. x 1100 posesji = 132000 sztuk przez okres trwania umowy).

6. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 31.12.2020 r. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m.in. sytuacji zmiany pojemności pojemników (zwiększenie ilości osób zamieszkałych na danej posesji) na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj

gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z worka. 8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego lub zużytego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Radziejów - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy. 9. Wykonawca w ramach usługi zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności poprzez okresowe ich mycie dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 12. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów 1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do: 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. 2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. 3. Wykonawcę obowiązuje: 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.). 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. 13. Wyposażenie i odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 1. Wykonawca w terminie do dnia 31.12.2020 r., na czas realizacji zamówienia, wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek w pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca realizuje wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godzin, w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane są następujące rodzaje odpadów: bioodpady (kody: 200201, 200108), tekstylia, przeterminowane leki, strzykawki i igły jednorazowego użytku (pochodzące z gospodarstw domowych), chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (kod: 160103), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 200136), plastik i tworzywa sztuczne (kod: 170203), papier i tektura (kody: 150101, 200101), meble i inne

odpady wielkogabarytowe (kod: 200307), odpady budowlane i rozbiórkowe (kod: 170107), styropian, papa, szkło płaskie okienne z budynków mieszkalnych i samochodów osobowych (kody: 150107, 200102). 2. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi oznakowane i opisane pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem: 1) sześć kontenerów otwartych o pojemności min. 1m<sup>3</sup> na odpady budowlane i remontowe, 2) jeden kontener zamykany od góry o pojemności min. 7m<sup>3</sup> na bioodpady (opisany), 3) jeden kontener otwarty o pojemności min. 7m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe (opisany), 4) jeden pojemnik 1100 l na szkło, 5) jeden pojemnik 1100 l na plastik, 6) jeden pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery), 7) jeden pojemnik specjalistyczny na akumulatory, 8) jeden pojemnik typu „big bag” na tekstylia, 9) jeden specjalistyczny pojemnik na świetlówki, 10) jeden pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 120 l z przeznaczeniem na przeterminowane leki, 11) jeden pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 120 l z przeznaczeniem na zużyte baterie, 12) jeden specjalny pojemnik na strzykawki i igły jednorazowego użytku, 13) jeden pojemnik o pojemności 6m<sup>3</sup> na styropian, 14) jeden pojemnik o pojemności 6m<sup>3</sup> na papę, 15) jeden kontener otwarty na zużyte opony, 16) jeden pojemnik o pojemności 1100 l na papier i tekturę, 17) jeden kontener o pojemności 7 m<sup>3</sup> na szkło okienne i samochodowe. 3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania testów zgodności dla wszystkich odpadów zbieranych w PSZOK i skierowanych na składowisko. 4. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z PSZOK odpady komunalne 1 raz na miesiąc, z zastrzeżeniem, że w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października bioodpady należy odbierać dwa razy w miesiącu. 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane. 14. Raporty, kontrola i inne obowiązki informacyjne 1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o : 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, opakowań wielomateriałowych, zużytej odzieży, tekstyliów [Mg], 3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali [Mg], 4) ilości odebranych bioodpadów lub popiołu[Mg], 5) ilości odebranych odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], 6) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany. 2. Raporty o których mowa w ust. 1 muszą być przekazane w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym. 3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu co miesiąc odwzorowanej przebytej trasy

pojazdów na terenie gminy Radziejów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac, w tym załadunku odpadów na pojazdy i miejsca wyładunku odpadów.

4. Zatwierdzone raporty miesięczne będą podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę. 5. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia. Kontrola i/lub audyt o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

15. Informacje wymagane od Wykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów

16. Informacje dodatkowe Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w art. 9d w/w ustawy. 17. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w : 1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797); 3. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167); 4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412); 5. Uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko –Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko– pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”; 6. Uchwałą NR XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko –Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko– pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”; 7. Uchwale Nr X/87/2016 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.06.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Radziejów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 2633 ze zm.); 8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz.122); 9. Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868); W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposob ich realizacji.

#### **II.5) Główny kod CPV: 90513100-7**

##### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90511000-2
90512000-9

#### **II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

#### **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

#### **II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:



*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2021-01-01	2021-12-31

## **II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: - posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejów zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), - posiada aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 24 w/w ustawy o odpadach, o ile są ważne zgodnie z art. 233 w/w ustawy o odpadach, - posiada aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z art. 234 ust. 3 ustawy o odpadach.

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca

wykaże, że: a) będzie dysponował na czas realizacji zadania specjalistycznymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych wyposażonymi w system monitoringu w minimalnych ilościach: • dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, z funkcją kompaktującą, • jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, bez funkcji kompaktującej, przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych, • dwoma pojazdami samowyładowczymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony, • jednym samochodem z funkcją mycia pojemników lub przystosowanym do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, • jednym pojazdem samowyładowczym z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz, • jednym pojazdem bramowym przystosowanym do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK, Pojazdy wymienione wyżej: - muszą być w dyspozycji Wykonawcy, - winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, - muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, - muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego, - muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, - muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. b) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości o masie nie mniejszej niż 500 Mg/ rok. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji

zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów: 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio. 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346), lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów: a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziejów, b) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 24 w/w ustawy o odpadach o ile jest ono ważne zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach, c) aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z art. 234 ust. 3 ustawy o odpadach, d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ; e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ; f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 300 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, g) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU**

## **POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Ponadto Wykonawca w ofercie składa: 1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, 2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów, 3) dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium. 16. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie tych podmiotów powinno być złożone w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania lub innego dokumentu musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

## IV.1) OPIS

### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

### IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299). 4. Wykonawca złoży dokument w formie oryginału potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejów, 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pok. nr 203 lub dołączy do oferty. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie datę wydania dyspozycji przelewu. Kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 11.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w**



**postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktury	40,00

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający przewiduje

możliwość dokonania następujących zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian); 2) zmianie może ulec podwykonawca bądź może zostać wprowadzony nowy podwykonawca – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy; 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy; 4) innych niewymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego. 5) zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: a) minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 2177 ze zm.), b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, c) wzrostu opłaty środowiskowej ogłaszanej corocznie przez Ministra Środowiska. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 6) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy. 3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego projektu i uzasadnienia Strony, która inicjuje daną zmianę.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-09-17, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu

> Język polski.

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**WÓJT**  
*dr Marek Szuszman*