

Zarządzenie Nr 16/2020
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 31 marca 2020 r.

w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Radziejów w DMP i ZMP w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1541 z późn. zm.), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na obszarze Gminy Radziejów, w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie kujawsko-pomorskim, tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Radziejów, zwane dalej „Głównym Stanowiskiem Kierowania (GSK)”.
2. Dokumentacja Głównego Stanowiska Kierowania w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Główne Stanowisko Kierowania (GSK) tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w Gminie Radziejów, w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym:

1. monitorowanie źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
2. zapobieganie powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
3. zapobieganie skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
4. kierowanie realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 3

Główne Stanowisko Kierowania (GSK) organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów oraz w zapasowym miejscu pracy w budynku Przedszkola Gminnego w Skibinie, Skibin 53, 88-200 Radziejów.

§ 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Systemu Kierowania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego realizacja zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego kieruje Wójt Gminy Radziejów.

§ 5

Do głównych zadań w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w DMP oraz ZMP należy:

1. opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy;
2. utrzymanie stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury technicznej przez jej użytkowników w czasie pokoju;
3. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemu teleinformatycznego;
4. wyposażenie Głównego Stanowiska Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
5. wyposażenie Głównego Stanowiska Kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
6. wyposażenie Głównego Stanowiska Kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
7. zorganizowanie:
 - 1) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - 2) zabezpieczenia medycznego;
 - 3) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.
8. zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
9. przygotowanie środków do:
 - 1) rozwinięcia i odtworzenia systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 2) ochrona stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
 - 3) przemieszczenie do zapasowego miejsca pracy GSK;
10. określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 6

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy oraz przemieszczenia GSK na zapasowe miejsce pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Skarbnik Gminy – zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem GSK w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy w trybie i na zasadach określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
2. Sekretarz Gminy:
 - 1) koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przemieszczeniem GSK na zapasowe miejsce pracy;
 - 2) kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem funkcjonowania i zwijaniem GSK w DMP i na ZMP;
 - 3) wyznacza pracowników Urzędu i współdziała z kierownikami podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania GSK w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie Urzędu i na zapasowym miejscu pracy.
3. Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej:
 - 1) opracowuje dokumenty wchodzące w skład dokumentacji Głównym Stanowisku Kierowania,
 - 2) zapewnia aktualizację dokumentów Głównego Stanowiska Kierowania ;
 - 3) zapewnia szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Głównego Stanowiska Kierowania ;
 - 4) przygotowuje system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach z powietrza i skażeniach i zakażeniach;
 - 5) zapewnia świadczenia na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury;
 - 6) prowadzi ewidencję dokumentów niejawnych związanych z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;

- 7) zapewnia współpracę ze służbami w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa w rejonie budynku Głównego Stanowiska Kierowania podczas jego funkcjonowania;
4. Inspektor ds. informatyki:
- 1) organizuje systemy teleinformatyczne do obsługi Głównego Stanowiska Kierowania w DMP i ZMP;
 - 2) wyposaża Główne Stanowisko Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy na Głównym Stanowisku Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy;
 - 3) przygotowuje środki do rozwinięcia i odtworzenia systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 4) ciągle nadzór i utrzymanie sprawności sprzętu łączności i sprzętu teleinformatycznego.
5. Kierownik SOTG:
- 1) zapewnia utrzymanie, w czasie pokoju, odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury technicznej przeznaczonej do funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy;
 - 2) wyposaża Główne Stanowisko Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnokrajowej sieci energetycznej;
 - 3) zabezpiecza i organizuje środki transportowe do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy;
 - 4) zabezpiecza materiały pędne, smary oraz materiały i części eksploatacyjne.
6. Inspektor ds. kadr i obsługi sekretariatu:
- 1) wyposaża Główne Stanowisko Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) organizuje:
 - a) wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - b) zabezpiecza opiekę medyczną;
 - c) transport oraz obsługę pojazdów i urządzeń technicznych.
7. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:
- 1) ustala zasady i tryb obiegu informacji niejawnych na Głównym Stanowisku Kierowania,
 - 2) sprawuje nadzoru nad obiegiem informacji niejawnych na GSK,
 - 3) współdziała z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrwywiadowczej.
8. Komendant Powiatowy Policji w Radziejowie:
- 1) wydziela niezbędne siły i środki do organizacji ochrony i obrony GSK,
 - 2) koordynuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony fizycznej GSK,
 - 3) utrzymuje porządek i bezpieczeństwo w rejonie budynku GSK podczas jego funkcjonowania.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
dr Marek Szukman