

ZP. 341/ 11 /09

GMINA RADZIEJÓW

88 - 200 Radziejów

ul. Kościuszki 20/22

tel. (054) 285 36 86

fax. (054) 285 33 37

e-mail: info@ugradziejow.pl

www.bip.ugradziejow.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Przebudowa (modernizacja) i remont stacji uzdatniania wody
w miejscowości Płowce II**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

1. Gmina Radziejów zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane „**Przebudowa (modernizacja) i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Płowce II**”
2. Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawo zamówień publicznych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45100000-8, 45200000-9, 45300000-0, 454000000-1

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- **Przebudowa (modernizacja) i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Płowce II.**

Szczegółowy opis zamówienia został przedstawiony w:

- projekcie modernizacji stacji uzdatniania wody – branża technologiczno-sanitarna z wytycznymi budowlanymi,
- projekcie modernizacji instalacji elektrycznej w stacji uzdatniania wody,
- szczegółowych przedmiarach robót w branży technologiczno- sanitarnej, budowlanej oraz elektrycznej i AKPiA.

Zamawiający zastrzega sobie konieczność korzystania z istniejącej instalacji suw podczas prac modernizacyjnych w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody dla mieszkańców.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 30.11.2009 r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniają wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonana metodą „spełnia - nie spełnia”
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony druk oferty zgodny w treści z załącznikiem nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu których mowa w art.22 ust. 1 ustawy pzp – wzór oświadczenia załącznik nr 2 do siwz;
3. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik do siwz;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualne zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Wykaz co najmniej 3 robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł. każda i wydajności technologicznej nie mniej niż 60 m³/h. - wzór wykazu załącznik nr 3 wraz z potwierdzeniem należytego wykonania wskazanego przez Wykonawcę zamówienia.
7. Wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia, przy realizacji zamówienia - wzór wykazu załącznik nr 4. Wykaz powinien być potwierdzony kserokopią wymaganych uprawnień do wykonywania niniejszego zamówienia wraz z kserokopią zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
8. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
9. Udzielenie pisemnej gwarancji:
 - na zrealizowane roboty budowlano-montażowe 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia,

- na dostarczone urządzenia/wyposażenie – według gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia/wyposażenia jednak nie mniej niż 12 miesięcy od daty jego uruchomienia bądź zamontowania;

10. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4.

11. Dowód wniesienia wadium.

12. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a wymagane oświadczenie w rozdziale 5 pkt 2 powinny być złożone przez każdego z Wykonawców.

Wskazane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego lub przesłać faksem na numer podany w niniejszej specyfikacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie oraz potwierdzono ich otrzymanie i czytelność za pomocą faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl.
6. Modyfikacja warunków zamówienia:
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz,
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - 3) o przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zamian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej,
 - 4) Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Janusz Kaczmarek , Andrzej Woźniak,

tel. (0-54) 285 36 86, fax. (054) 285 33 37

pokój nr 212 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego PKO BP S.A. O/ Włocławek 19 1020 5170 0000 1802.0008 9268.
3. Wadium w dniu otwarcia ofert wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na koncie Zamawiającego, a wniesione w innej formie – w kasie Urzędu Gminy Radziejów.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

10. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym i napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Koszty przygotowania ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Brak wymaganego dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami należy umieścić w dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone napisem: „Oferta na przebudowę stacji uzdatniania wody w m. Płowce” nie otwierać przed godz. 13:15 dnia 02.07.2009 r. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie pzp.
9. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składnie ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, do dnia 02.07.2009 r. do godz. 13:00. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w rozdziale 10 pkt 7 i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

2. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.07.2009 r. o godz. 13:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 211.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.
5. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w siwz, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wynikać z przedłożonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o dokumenty projektowe, specyfikacje techniczne i przedmiary robót.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
Cena 100 %
2. Najkorzystniejsza oferta cenowa otrzyma maksymalną liczbę punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$C = C_{\min}/C_x \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”,

$C_{\min.}$ = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_x = cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 93 ustawy.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia., podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca w złożonej ofercie określi formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, przy czym jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do siwz.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie art. 180-183.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Wójt Gminy Radziejów

Jerzy Zmierczak

Radziejów, dn. 04.06.2009 r.

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1. Wzór formularza ofertowego
- Nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Nr 3 Wykaz wykonywanych robót
- Nr 4. Wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia
- Nr 5. Wzór umowy
- Nr 6. Projekt modernizacji stacji uzdatniania wody
- Nr 7. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania Robót
- Nr 8. Przedmiary robót

.....
(ieczęć wykonawcy)

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88 -200 Radziejów

FORMULARZ OFERTOWY

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane -
„Przebudowa(modernizacja) i remont stacji uzdatniania wody w Płowcach”**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na roboty budowlane
- Przebudowa(modernizacja) i remont stacji uzdatniania wody w Płowcach:

Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem za cenę:

cena netto:zł.(słownie:.....zł.)

podatek VAT w kwocie:zł. (słownie:.....zł.)

cena brutto:.....zł. (słownie.....zł.)

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia i wynika z załączonego kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 30.11.2009 r.

Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia odbioru

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej*) oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiamy pełnomocnika:
którego upoważniamy do: reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia *)
albo reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)

*Wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przed jej podpisaniem) w wysokości 5 % ceny brutto w formie.....

Informacje zawarte w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w siwz i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*⁾ - niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

..... dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę (modernizację) i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Płowce

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych:

- 1) jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz
wykonywanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością
stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Przedmiot	Daty i miejsca wykonania robót	Wartość wykonanego zamówienia w tys. zł.
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót – referencje.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....data.....

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Personel przewidziany do zatrudnienia przy realizacji zamówienia

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane Nr/rodzaj
	1) 2)	1) 2)
	1) 2)	1) 2)
	1) 2)	1) 2)

Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami oraz zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

.....dn

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

WZÓR

UMOWA NR 341/11 /2009

zawarta w dniu roku w Radziejowie, pomiędzy:
Gminą Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów - zwaną w dalszej części umowy
ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają następujące osoby:
Wójt Gminy - Jerzy Zmierzak
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ireny Szyrkowskiej
a
działającym na podstawie wpisu do
- zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:
.....
w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na podstawie ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) na
wykonanie zadania „Przebudowę (modernizację) i remont stacji uzdatniania wody w
miejscowości Płowce” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy „Przebudowa (modernizacja) i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Płowce II”
2. Wykonawca realizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz z pozostałymi dokumentami dołączonymi do SIWZ i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy po dokonaniu wizji lokalnej w terenie.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia robót: po przekazaniu terenu budowy.
2. Termin zakończenia robót: 30.11.2009 r.

§ 4

1. Zamawiający powierza funkcję Inspektora Nadzoru w osobie:
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
wartość netto:zł.(słownie:.....)
podatek VAT w kwocie:zł. (słownie:.....)
wartość brutto:.....zł. (słownie.....)

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi złożona oferta.
3. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych bezusterkowo robót.
4. Kwota określona zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania i będzie obowiązywać do końca umownego terminu zakończenia robót.

§ 6

1. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 7.

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w ustawie Pzp na kwotę:.....złotych stanowiącej 5 % wartości umownej robót brutto określonego w § 5 pkt 1.

2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości , przy czym jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

3. Zamawiający zastrzega sobie konieczność korzystania z istniejącej instalacji stacji uzdatniania wody podczas prac modernizacyjnych w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody dla mieszkańców.

4. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót umowy z materiałów własnych.

2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- a) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.

Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:

- będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 11

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w zakresie rękojmi i gwarancji w terminie 3 dni od pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,05 % całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia od wykonania niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 15

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także ustawy Prawo Budowlane.

§ 16

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 2 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: