

**Uchwała Nr XXXIII/ 172 /2010**  
**Rady Gminy Radziejów**  
**z dnia 28 września 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym plan dochodów budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
- 2) w zestawieniu tabelarycznym plan wydatków budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno obejmować:

- 1) w zakresie dochodów- omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków- uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
  - b) dotacji udzielanych z budżetu,
  - c) wydatków na inwestycje,
  - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek lub przeznaczanie nadwyżki budżetowej,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
  - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
  - b) łączne koszty finansowe,
  - c) planowane wydatki w danym roku,
  - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu.

3. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

4. W terminie do 5 października Wójt określa wskaźnik dochodów, wydatków i wynagrodzeń.

**§ 2.** Wstępne projekty planów finansowych do opracowania projektu budżetu Gminy Radziejów na kolejny rok budżetowy przygotowywane będą:

1) przez jednostki organizacyjne gminy w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla dochodów i wydatków z uwzględnieniem wskaźników określonych przez Wójta Gminy w terminie do 15 października.

2) przez Instytucje Kultury dla wydatków z uwzględnieniem wskaźników określonych przez Wójta Gminy w terminie do 15 października.

**§ 3.** Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny będą mogły być składane do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 września z wyjątkiem wniosków składanych do budżetu na 2011 rok przedłuża się termin do 15 października 2010 roku.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy celem zaopiniowania.

2. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

3. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.

4. Komisje Rady Gminy proponujące wprowadzenie nowych wydatków bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.

5. Opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są komisji właściwej ds. budżetu oraz Wójtowi Gminy.

6. Komisja właściwa ds. budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.

7. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy opinię do projektu budżetu, o której mowa w ust. 6.

**§ 5.** Wójt Gminy na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autpoprawek w projekcie budżetu.

**§ 6.1.** W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki.

**§ 7.** Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) wystąpienie Wójta Gminy w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/115/2001 Rady Gminy Radziejów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Radziejów oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady Gminy**

*Andrzej Pawlak*

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXXIII/ 172 /2010**  
**Rady Gminy Radziejów**  
**z dnia 28 września 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Niniejszą uchwałę przedłożono Radzie Gminy Radziejów na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, który mówi, że:

„ Uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.”

**Przewodniczący Rady Gminy**

*Andrzej Pawlak*