

**Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

ZP. 341-2/09

Radziejów, dnia 06.03.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na przebudowę drogi gminnej nr 180409C
Kolonia Czołowo - Kontrewers
na odcinku od km 0+000 do km 2+900**

Zatwierdzono w dniu: 09.03.2009 r.

Wójt Gminy Radziejów

Jerzy Zmierzak

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

tel. 054 285 36 86, fax 054 285 33 37

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 180409C Kolonia Czołowo - Kontrewers na odcinku od km 0+000 do km 2+900 w m. Czołowo

Wspólny Słownik Zamówień: CPV – 45233220-7

Przebudowa drogi gminnej z materiału własnego o długości 2,90 km.

Zakres robót do wykonania:

- roboty pomiarowe – km 2,90
- roboty nawierzchniowe:
 - o mechaniczne oczyszczenie warstw konstrukcyjnych
 $1.850,00 \times 4,70 + 1.050,00 \times 4,50 + (4,70 + 24,0) \times 16/2 = 13.649,60 \text{ m}^2$
 - o wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-bitumiczną II standardu wg BN-74/8934-06 częściowo zamkniętej w ilości 40 kg/m^2 z transportem mieszanki samochodami samowyładowczymi 5-10 na odl. 15 km
 $13.649,60 \times 0,04 \times 1.015 = 554,17 \text{ t}$.
 - o wykonanie nawierzchni pojedynczo powierzchniowo utrwalonej grysami twardymi (bazalt, granit lub melafir) 5/8 i emulsją asfaltową kationową
 $13649,60 \text{ m}^2$
- roboty wykończeniowe:
 - o ścinanie poboczy mechaniczne, grubość warstwy ścinanej 15 cm, wraz z odwiezieniem ścinki na odkład $2.900,00 \times 2 \times 0,75 = 4.350,00 \text{ m}^2$

Szczegółowy opis zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.08.2009 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Sytuacja podmiotowa wykonawcy Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
2	Zdolność ekonomiczna i finansowa Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3	Zdolność techniczna Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

- 5.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 6.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 6.4 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku 8:00 - 15:00):
- a: w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Janusz Kaczmarek tel. 054 285 36 86, wew. 104,
 - b: w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych :
 - Leszek Rosół tel. 054 285 36 86, wew. 112.

7. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.8 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:
 - a: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności, gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b: aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c: polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d: dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierownicy budowy), posiadają wymagane uprawnienia,
 - e: oświadczenie z art. 22 i 24 – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2,
 - f: wykaz co najmniej 3 robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – według wzoru określonego w załączniku nr 3,
 - g: Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia,
 - h: parafowany wzór umowy jako akceptację jej treści i warunków wg załącznika nr 4.
- 9.9 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 9.10 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 9.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na zadanie pn. "Budowa drogi gminnej nr 180409C Kolonia Czołowo - Kontrewers" NIE OTWIERAĆ przed 03.04.2009 r., godz.11:15”
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 9.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, do dnia 03.04.2009 r. do godz. 11:00. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 03.04.2009 r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 211.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 11.1 Ceną oferty będzie suma wszystkich cen składowych kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT i wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 12.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$\text{cena oferty najtańszej/cena oferty rozpatrywanej} \times 100 = \text{liczba punktów}$

- 12.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 13.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 13.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
 - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 13.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 13.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie art. 180, 181, 182, 183.
- 16.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.3 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 16.4 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 16.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ:

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 17.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 17.5 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

18. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonywanych robót – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Projekt budowlany
6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
7. Kosztorys ofertowy