

Nr sprawy: ZP.271.13.2017

SPECYFIKACJA istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Gmina Radziejów

woj. kujawsko-pomorskie

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

NIP:889-14- 68-587, REGON: 910866672

tel. (54) 285 36 86, fax (54) 285 33 37

e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Przedmiot zamówienia: „*Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji*”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Informacja o przetargu została zamieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu UZP nr 603232 w dniu 18.10.2017 r.
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, dnia 18 października 2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejów

woj. kujawsko-pomorskie

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

NIP:889-14- 68-587, REGON: 910866672

tel. (54) 285 36 86, fax (54) 285 33 37

e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji”**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie robót polegających na budowie Bazy Sekcji Obsługi Techniczno – Gospodarczej (SOTG) z budynkiem zaplecza techniczno – garażowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

I. Branża budowlana

1. Posadzki

2. Stolarka drzwiowa – wewnętrzna (rezygnacja z drzwi wewnętrznych pomiędzy pomieszczeniami 0/10-0/11 oraz pomiędzy pomieszczeniami 0/9-0/7)
3. Roboty wykończeniowe wewnętrzne
4. Roboty wykończeniowe zewnętrzne
5. Roboty drogowe
6. Roboty pomiarowe

II. Branża sanitarna

1. Instalacja wodno - kanalizacyjna

III. Branża elektryczna

2. Monitoring
3. System alarmowy
4. Oświetlenie placu

W zakres II etapu wchodzi wykonanie robót:

1. Wykonanie robót pomiarowych i inwentaryzacji powykonawczej
2. Wykonanie posadzki ze zbrojeniem wraz z warstwą izolacji przeciwwilgociowych i cieplnych w pom. 0/15.
3. Kompleksowe wykonanie stolarki drzwiowej wewnętrznej w całym budynku.
4. Kompleksowe wykonanie robót wykończeniowych w całym budynku: (posadzki i cokoliki z płytek granitowych, licowanie ścian płytkami, wykonanie gładzi gipsowych na tynkach i sufitach z płyt g-k, wykonanie malowania ścian i sufitów).
5. Kompleksowe wykonanie robót wykończeniowych zewnętrznych (wykonanie elewacji budynku, wykonanie obróbek blacharskich – podokienniki, licowanie ścian płytkami klinkierowymi, dostawa i montaż zadaszeń).
6. Wykonanie montażu: umywalek, postumentów do umywalek, ustępów, zlewów, syfonów, zlewozmywaków, baterii umywalkowych, baterii zmywakowych, baterii natryskowych, montażu uchwytów dla osób niepełnosprawnych.
7. Kompleksowe wykonanie oświetlenia placu.
8. Kompleksowe wykonanie robót drogowych.
9. Kompleksowe wykonanie monitoringu (z wykorzystaniem istniejącego okablowania).
10. Kompleksowe wykonanie systemu alarmowego (z wykorzystaniem istniejącego okablowania).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

W II etapie realizacji zadania Zamawiający nie przewiduje wykonania następujących robót:

- 1) Rozbiórki budynków - rozbiórkę budynków wykona Inwestor we własnym zakresie
- 2) Ogrodzenia terenu
- 3) Wykonania piłkochwyłów

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV – 45000000-7 Roboty Budowlane

CPV – 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV – 45111000-8 Roboty przygotowawcze

CPV – 45410000-4 Tynki i okładziny

CPV – 45431100-0 Posadzki

CPV – 45421100-4 Stolarka

CPV – 45442100-8 Roboty malarskie

CPV – 45443000-4 Roboty izolacyjne

CPV – 45311100-1 Montaż kabli i przewodów

CPV – 456314320-0 Montaż instalacji oświetlenia
CPV – 45314320-0 Montaż osprzętu elektroinstalacyjnego
CPV – 45317000-2 Inne roboty elektryczne
CPV – 45332000-3 Roboty instalacyjne, wodne i kanalizacyjne

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektach budowlanych, stanowiących **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących **Załącznik nr 8** do SIWZ.
5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 1) oznakowania terenu budowy, m.in. umieszczenie tablicy informacyjnej wynikającej z ustawy Prawo budowlane oraz urządzenia, utrzymania zaplecza budowy,
 - 2) uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń związanych z etapami budowlanymi w ramach obowiązujących przepisów prawa polskiego,
 - 3) w przypadku zapotrzebowania zasilania placu budowy w energię elektryczną bądź zasilanie w wodę załatwienie formalności związanych z połączeniem przyłącza oraz ich wykonanie, a także uregulowanie należności za zużyty energię i wodę,
 - 4) poniesienia wszystkich kosztów badań, ekspertyz i opinii koniecznych do oceny jakości robót oraz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) poniesienia kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót,
 - 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji,
 - 7) w przypadku uszkodzenia urządzeń bądź ich części (m. in. sieci gazowej, sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, elektrotechnicznej, urządzeń melioracyjnych oraz dróg) w toku realizacji przedmiotu zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - 8) pokrycia ewentualnych kosztów demontażu, montażu bądź naprawy ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz pokrycia kosztów ewentualnych odszkodowań za wejście na grunty i zniszczenie plonów,
 - 9) wykonania badań, prób i itp., jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 10) zapewnienia i pokrycia kosztów całkowitej obsługi geodezyjnej na etapie realizacji zamówienia do jego całkowitego zakończenia,
 - 11) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 13) uporządkowania terenu budowy oraz przywrócenia go do stanu pierwotnego nie gorszego jak przed rozpoczęciem robót,
 - 14) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbiorów częściowych kompletu protokołów, atestów, certyfikatów na materiały użyte podczas wykonywania przedmiotu zamówienia niezbędnych przy odbiorze, jak również geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 15) prowadzenia dziennika budowy,
 - 16) wykonania planu BIOZ stosując w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. Oraz zapewnienia stałego nadzoru technicznego i bezpieczeństwa pracy. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę: złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zwinione zaniedbania,
 - 17) opracowania projektu organizacji robót,
 - 18) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt,
 - 19) poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć własne materiały i urządzenia, fabrycznie nowe, gwarantujące jakość techniczną nie gorszą niż określone w dokumentacji technicznej.

7. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom polskich norm oraz innym normom określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp). Materiały użyte do realizacji przedmiotowego zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.
8. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi. Podane w niniejszej SIWZ, w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów, urządzeń czy wyposażenia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji i dokumentacji budowlanej produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
9. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w projekcie, specyfikacji technicznej oraz akceptacji inspektora nadzoru.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian kolorów elewacji budynku, koloru obróbek blacharskich, koloru stolarki drzwiowej wewnętrznej, koloru ścian, koloru płytek ściennych i koloru materiałów wykończeniowych posadzek.
11. Wykonawca przed przystąpieniem do prac wykończeniowych i montażowych wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o ostateczne zatwierdzenie koloru montowanych materiałów celem ich zatwierdzenia. Zamawiający dokona ostatecznego zatwierdzenia montowanych materiałów i urządzeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
12. Uproszczony kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i zostanie przedłożony przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
13. Dołączone przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Określenie szczegółowego zakresu rzeczowego robót i jego wycena należy do Oferenta.
14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
15. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych i itp.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, o których mowa w ust. 15 będą na czas wykonywania przez nich

robót zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

17. W terminie 7 dni od przekazania placu budowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
18. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

w okresie od daty podpisania umowy **do dnia 30 kwietnia 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu **co najmniej dwóch robót budowlanych, z których każda obejmowała swoim zakresem roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto**, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana z załączeniem dowodu określającego, czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Kubatura wybudowanego obiektu nie może być mniejsza niż 3000m², a zakres inwestycji obejmował prace konstrukcyjno-budowlane, elektryczne, wodno-kanalizacyjne i centralnego ogrzewania,

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- jednym kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

- kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót,

- kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót,

którzy posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ;

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 9, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

15. Ponadto Wykonawca w ofercie składa:

1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,

3) dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium.

16. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

19. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 8 pkt 1.

20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

23. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 17, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 17.

24. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr **(54) 285-33-37** lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@ugradziejow.pl z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.

5. Osobami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych –Paulina Świdorska, tel. (54) 285 36 86,
- w sprawach merytorycznych – Urszula Liedkiewicz, tel. (54) 285 36 86.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym

Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

13. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wykonawca złoży dokument w formie oryginału potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejów, 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pok. nr 203 lub dołączy do oferty. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie datę wydania dyspozycji przelewu. Kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2

pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust 3 ustawy.
9. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale VI SIWZ.
10. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.

12. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
14. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach oferty) winny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a całość trwale spięta.
16. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 17, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej na adres Zamawiającego: **Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 – 200 Radziejów** oraz posiadać oznaczenia nazwę i adres Wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

Oferta w przetargu nieograniczonym pn:

„Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji”

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

25. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **6 listopada 2017 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 211 (sekretariat).

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.

4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2017 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 207.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do Zamawiającego.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 15, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wartość robót budowlanych należy określić metodą kalkulacji sporządzonej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **Załącznik Nr 9** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyliczeniu cen jednostkowych należy zachować następujące założenia:
 - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w projekcie budowlanym (**Załącznik Nr 7**) i specyfikacjach technicznych (**Załącznik Nr 8**). Wykonawca zobowiązany jest do porównania przedmiaru robót z projektem budowlanym i specyfikacją techniczną. W przypadku nieujęcia w przedmiarze elementu robót występującego we wskazanej dokumentacji technicznej należy przedmiar uzupełnić o ten element i ująć go do oferty;
 - 2) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, oraz z zapisów rozdziału III SIWZ i projektu umowy;
 - 3) nie dopuszcza się stosowanie tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty);
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączonym przedmiarze robót;
 - 5) prace będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane na podstawie szczegółowych uzgodnień. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi. **Podane w niniejszej SIWZ, w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów, urządzeń czy wyposażenia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji i dokumentacji budowlanej produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt;**
 - 6) cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom;
 - 7) oferta winna uwzględniać cenę netto, podatek VAT wg obowiązujących przepisów oraz cenę brutto i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	<i>Opis kryterium oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
A.	Cena	60 %
B.	Okres gwarancji jakości	40 %

A/ Kryterium łącznej ceny brutto

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

B/ Kryterium okresu gwarancji jakości

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$B = \frac{\text{Okres gwarancji jakości oferty badanej w miesiącach}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji jakości spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Maksymalny okres gwarancji jakości oceniany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości wynoszącego więcej niż 60 miesięcy oceniona będzie wartość 60 miesięcy.

Oferty z okresem gwarancji jakości krótszym niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$P \text{ (punkty)} = A+B$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) złożono tylko jedną ofertę,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

1) uproszczony kosztorys ofertowy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej bądź innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót objętym niniejszą umową na sumę nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy,

3) opracowany harmonogram rzeczowo-finansowy uzgodniony z Zamawiającym,

4) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem wymaganych uprawnień osoby do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub innych uprawnień umożliwiających wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności wraz z potwierdzeniem członkostwa tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego;

5) Plan BIOZ oraz projekt organizacji robót,

6) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
 - 70 % wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

18. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w poz. 9 formularza ofertowego** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia

oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XXII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST.3

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Adres e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, Z ZASTRZEŻENIEM ART. 93 UST. 4 USTAWY PZP.

XXXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone zostały w rozdziale III pkt 15-21 niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

XXXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 USTAWY

XXXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE W POSTACI KATALOGU ELEKTRONICZNEGO ANI DOŁĄCZENIA KATALOGU ELEKTRONICZNEGO DO OFERTY

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Projekty budowlane

Załącznik Nr 8 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 9 – Przedmiar robót

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

NIP i Regon

.....

Adres do korespondencji:

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

e-mail

Nr tel./nr faksu

Osoba upoważniona do kontaktu

(imię i nazwisko, nr telefonu)

....., dnia

(miejsce i data sporządzenia oferty)

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów

Formularz ofertowy

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na realizację zadania pn.:

„Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji”

1. Ja/My, niżej podpisani oświadczamy, że oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej wykonanie zadania pn., „Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji”.
2. Wykonamy roboty objęte przedmiotem zamówienia za **cenę ryczałtowa:**
 - 1) **cena netto**zł
 - 2) **podatek VAT**% , co stanowi kwotęzł
 - 3) **cena oferty brutto**zł

Słownie złotych.....

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
14. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią Rozdziału VI Specyfikacji:
 - 1/.....
 - 2/
 - 3/
 - itd.
15. Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

* należy wybrać właściwe

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE
WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **nie polegamy na zasobach innych podmiotów ** / polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ****

.....
w następującym zakresie:

.....*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejsowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

* jeżeli dotyczy

** należy wybrać właściwe

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „*Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji*” oświadczamy, że Wykonawca:

1) **nie należy do grupy kapitałowej***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) **należy do grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejsowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Wykaz robót budowlanych

Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Rodzaj robót i miejsce wykonania zamówienia	Wartość robót brutto	Data wykonania zamówienia (dz/m/r)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres)

W załączeniu dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

....., dnia

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej
 (lub osób uprawnionych)
 do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz rodzaj i nr uprawnień, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (liczba lat od uzyskania uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

o roboty budowlane

zawarta w dniu r. w Radziejowie

pomiędzy:

I. **Gminą Radziejów**, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Radziejów – Marka Szuszmana
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Ireny Szynkowskiej**
zwaną „Zamawiającym”, NIP:; REGON:

II. a
mającym siedzibę w,
prowadzącym działalność na podstawie wpisu do pod numerem.....
NIP:; REGON:
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
-

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w ramach inwestycji pn. **„Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji”**.
2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji opracowanym na podstawie przedmiaru robót i oferty Wykonawcy.
3. Roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną, przepisami prawa budowlanego i ochrony środowiska w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji.
4. Przedmiotem odbioru zwanego „odborem końcowym” jest cały przedmiot umowy w rozumieniu art. 647 KC. Od daty dokonania odbioru końcowego rozpoczyna bieg termin gwarancji i rękojmi dla całego przedmiotu umowy.

§ 2

INSTRUKCJE I POZOSTAŁOŚCI Z ROZBIÓRKI

1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.
3. Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich i przekazania Zamawiającemu. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki konstrukcji wskazane w złożonej ofercie.
4. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć materiały i części, o których mowa w ust. 3, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę.

§ 3

WYZNACZENIE KIEROWNIKA BUDOWY ORAZ NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
..... posiadający uprawnienia budowlane nr
 2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr;
- Kierownikiem robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie Pan/Pani.....posiadający uprawnienia budowlane nr.....;
- Kierownikiem robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych będzie Pan/Pani.....posiadający uprawnienia budowlane nr.....;
3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.)

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Przekazanie terenu budowy odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru.
3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy i wszelkie urządzenia znajdujące się na tym terenie w chwili jego przekazania Wykonawcy bądź, które znajdują się na tym terenie w trakcie wykonywania Umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Projektem budowlanym,
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i dotyczącymi wymagań technicznych,
 - 3) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 4) zasadami sztuki budowlanej,
 - 5) harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów zakupionych przez Wykonawcę. Materiały i urządzenia, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia, deklaracje właściwości użytkowych, raporty z badań wydanych przez laboratoria notyfikowane, karty katalogowe oczyszczalni ścieków oraz powinny odpowiadać:
 - 1) Polskim Normom,
 - 2) wymaganiom specyfikacji technicznej,
 - 3) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 3 każdego używanego na budowie wyrobu.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym i informować Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu wykonywania Umowy oraz przedstawiania sprawozdań.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić we własnym zakresie i na swój koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego:
 - 1) pisemnie - za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
 - 2) poprzez wpis do dziennika budowy o wykonaniu robót ulegających zanikowi lub zakryciu na 2 dni przed ich zanikiem lub zakryciem,
 - 3) pisemnie i poprzez wpis do dziennika budowy o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 1) oznakowania terenu budowy, m.in. umieszczenie tablicy informacyjnej wynikającej z ustawy Prawo budowlane oraz urządzenia, utrzymania zaplecza budowy,
 - 2) uzyskania niezbędnych decyzji i pozwoleń związanych z etapami budowlanymi w ramach obowiązujących przepisów prawa polskiego,
 - 3) w przypadku zapotrzebowania zasilania placu budowy w energię elektryczną bądź zasilanie w wodę ułatwienie formalności związanych z połączeniem przyłącza oraz ich wykonanie, a także uregulowanie należności za zużyty energię i wodę,

- 4) poniesienia wszystkich kosztów badań, ekspertyz i opinii koniecznych do oceny jakości robót oraz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) poniesienia kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót,
 - 6) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji,
 - 7) w przypadku uszkodzenia urządzeń bądź ich części (m. in. sieci gazowej, sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, elektrotechnicznej, urządzeń melioracyjnych oraz dróg) w toku realizacji przedmiotu zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
 - 8) pokrycia ewentualnych kosztów demontażu, montażu bądź naprawy ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz pokrycia kosztów ewentualnych odszkodowań za wejście na grunty i zniszczenie plonów,
 - 9) wykonania badań, prób i itp., jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 10) zapewnienia i pokrycia kosztów całkowitej obsługi geodezyjnej na etapie realizacji zamówienia do jego całkowitego zakończenia,
 - 11) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 13) uporządkowania terenu budowy oraz przywrócenia go do stanu pierwotnego nie gorszego jak przed rozpoczęciem robót,
 - 14) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbiorów częściowych kompletu protokołów, atestów, certyfikatów na materiały użyte podczas wykonywania przedmiotu zamówienia niezbędnych przy odbiorze, jak również geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 15) prowadzenia dziennika budowy,
 - 16) wykonania planu BIOZ stosując w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. oraz zapewnienia stałego nadzoru technicznego i bezpieczeństwa pracy. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę: złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawnione zaniedbania,
 - 17) opracowania projektu organizacji robót,
 - 18) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt,
 - 19) poza robotami bezpośrednio wynikającymi z dokumentacji projektowej przedmiot umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy i w swojej siedzibie, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, urzędu kontroli skarbowej, organów kontroli krajowej zarówno przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, w toku jej realizacji oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru budowlanego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy,
 - uczestniczenia w spotkaniach roboczych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych i itp.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, o których mowa w ust. 10 będą na czas wykonywania przez nich robót zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).
12. W terminie 7 dni od przekazania placu budowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie

przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

16. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

§ 6

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót objętym niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody w mieniu lub utratę zdrowia, uszkodzenie ciała oraz śmierć powstałe podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem zdarzeń objętych ryzykiem inwestora, do których należą ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich.

§ 7

TERMINY

Strony ustalają:

- 1) termin rozpoczęcia robót budowlanych: od dnia **przekazania terenu budowy**
- 2) termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **30.04.2018 r.**

Wykonawca będzie wykonywał prace w terminach zgodnych ze sporządzonym przez siebie harmonogramem rzeczowo- finansowym.

§ 8

ODBIORY I PROCEDURA

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe robót,
 - 3) odbiór końcowy robót.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej w formie pisemnej tj.: na nr faksu: 54 285 33 37 lub e-mailem: info@ugradziejow.pl lub osobiście w pok. nr 206 w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 3 dni przed terminem odbioru.
 3. W przypadku nie powiadomienia Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
 4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbiorów częściowych lub końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
 5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do częściowego lub końcowego odbioru robót, będzie faktyczne wykonanie robót potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (2 egz.);
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót - I etap (2 egz.);
 - 3) protokoły z prób i pomiarów instalacji (2 egz.);
 - 4) dokumentację powykonawczą (2 egz.);
 - 5) dokumentację fotograficzną uwzględniającą wszystkie etapy prowadzonych robót wraz z dokumentacją fotograficzną robót ulegających zakryciu - na nośniku elektronicznym;
 - 6) dokument gwarancyjny na wykonane roboty budowlane;
 7. Odbiorów częściowych przedmiotu umowy dokona Komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu części przedmiotu umowy. Dopuszcza się dwa odbiory częściowe: pierwszy po wykonaniu 30 % wartości przedmiotu zamówienia, drugi po wykonaniu kolejnych 30 % wartości zamówienia.
 8. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona Komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o wykonaniu całości przedmiotu umowy.
 9. Odbiór robót nie może trwać dłużej niż 7 dni.
 10. Komisja sporządzi protokół odbioru robót, stanowiący podstawę do wystawienia faktury, w którym stwierdzi wykonanie zgodne z warunkami umowy, a w razie rozbieżności lub nienależytego wykonania umowy – wskaże na czym rozbieżności te lub nienależyte wykonanie polega. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć termin do ponownego odbioru prac.
 11. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę zakończenia robót wskazaną w bezusterkowym protokole odbioru końcowego.
 12. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
 13. Za dzień dokonania odbioru końcowego, uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych do tego przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami w szczególności:
 - 1) umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) przedmiot umowy musi stanowić część zamówienia publicznego wynikającego z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) dokładne określenie zakresu prac,
 - 4) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 5) termin i forma płatności,
 - 6) zasady rozliczeń,

- 7) wykonanie przedmiotu umowy podwykonawczej musi być potwierdzone dokumentem potwierdzonym przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego,
 - 8) umowa nie może zawierać zapisów sprzecznych z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 21. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi.
 22. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach o danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót budowlanych, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 23. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 10

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot Umowy liczonej od dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu budowy, w dniu odbioru końcowego robót, złożyć kartę gwarancyjną jakości obiektu, wypełnioną na druku przygotowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie do 5 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, tj. w terminie 48 godzin od powiadomienia, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub wadach. W przypadku braku technicznej możliwości usunięcia usterek lub wad w powyższym terminie, strony umowy mogą przedłużyć termin na ich usunięcie, który zostanie określony w protokole gwarancyjnym, podpisanym przez Strony.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny gwarancyjny termin kontroli stanu zrealizowanej inwestycji najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, ustalonego w niniejszej umowie oraz ustali termin usunięcia usterek lub wad oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia usterek lub wad po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Upływ terminu rękojmi i gwarancji nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tych tytułów co do usterek lub wad zgłoszonych przed upływem tego terminu.
7. Za szkody wynikające z niewykonania oraz nienależytego wykonania Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie usterek lub wad,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2.000,00 zł,
 - d) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2.000,00 zł,
 - e) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2.000,00 zł,
 - f) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2.000,00 zł,
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2.000,00 zł,
 - h) za opóźnienie w obowiązku złożenia oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 12 oraz nieokazanie umów o pracę o których mowa w § 5 ust. 14 w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania całości lub części Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy,
 - c) za każdy dzień opóźnienia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w odbiorze prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy należności Zamawiającego z tytułu naliczonej kary umownej.
5. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania innych zobowiązań wynikających z faktu zawarcia Umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia, tj. (słownie: ...) wniesiono w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 13

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: brutto..... (słownie: ...), podatek Vat..... (słownie: ...), wartość netto (słownie: ...),
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy (wskazany na fakturze VAT) w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przedłożonej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, wystawionej na:

**Gmina Radziejów,
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów,
NIP: 889-14- 68-587.**

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie robót będzie odbywało się dwoma fakturami częściowymi i jedną fakturą końcową. Pierwsza faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu 30 % wartości przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie na podstawie protokołu częściowego i harmonogramu rzeczowo-finansowego. Druga faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu kolejnych 30 % wartości przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie na podstawie protokołu częściowego i harmonogramu rzeczowo-finansowego. Faktura końcowa (na pozostałe 40 %) wystawiona zostanie przez wykonawcę po dokonaniu przez zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Fakturę końcową należy wystawić najpóźniej 7-go dnia po ostatecznym odbiorze całości przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Radziejów

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia nadzwyczajnej zmiany stosunków lub wystąpienia okoliczności o obiektywnym charakterze, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których wpływu na zobowiązanie strony nie uwzględniały przy zawieraniu Umowy (nie dotyczy awarii sprzętu, warunków atmosferycznych) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie. Podstawą przesunięcia terminu realizacji zadania mogą być uwarunkowania formalno – prawne, w szczególności konieczność dokonania na etapie wykonawstwa robót zmian w projekcie budowlanym, istotnych w świetle prawa budowlanego, w oparciu o które realizowany jest przedmiot zamówienia,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron związanych z zaistnieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z ich przewidywaną technologią wykonania, termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - o ile, w dniu wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem dotyczącym przedłużenia robót i okoliczność ta zostanie stwierdzona w dzienniku budowy,
 - na okres maksymalnie wyznaczony powyższymi okolicznościami, o obowiązku przystąpienia do dalszych robót Zamawiający musi zostać poinformowany osobnym pismem i analogicznym wpisem do dziennika budowy.Brak spełnienia ww. warunków uniemożliwia Wykonawcy na powoływanie się na opisane okoliczności jako podstawę do aneksowania umowy;
 - 3) w razie zmiany harmonogramu prac (jeżeli zmiana harmonogramu spowodowana jest wydłużeniem terminu realizacji zamówienia musi być ona wprowadzona aneksem do umowy, natomiast jeżeli zmiana harmonogramu nie spowoduje wydłużenia terminu realizacji zamówienia zmiana może nastąpić za zgodą Zamawiającego i nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy);

- 4) w razie zmiany stawki podatku VAT – dopuszcza się zmianę ceny za realizację przedmiotu zamówienia według zasady, że do wartości netto przedmiotu zamówienia doliczona zostanie nowa wartość podatku VAT,
 - 5) gdy dalsze trwanie zobowiązania umownego w niezmienionej postaci - wykonywanie obowiązków umownych przez Wykonawcę w sposób określony w Umowie - nie doprowadziłoby z przyczyn obiektywnych do osiągnięcia zamierzonego rezultatu i narażałoby to Zamawiającego na rażącą stratę, pod warunkiem, że zmiana ta nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów,
 - 6) jeżeli z przyczyn losowych lub organizacyjnych zajdzie konieczność przedstawienia przez Wykonawcę jako osób wykonujących zadania wskazane w umowie, innych osób niż wskazane przez niego w ofercie przetargowej lub umowie, dopuszcza się zmianę pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały stosowne kwalifikacje i będą spełniały kryteria, w tym warunki doświadczenia zawodowego wymagane w SIWZ,
 - 7) jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt.1–6, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - 8) jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonych mu części zamówienia;
 - 9) zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 10) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Zmiana treści umowy powinna zostać poprzedzona przedstawieniem propozycji zmian w formie pisemnej. Propozycja zmiany winna zawierać: opis i uzasadnienie zmiany, wpływ na koszt i czas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

- 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie przestrzega postanowień niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy przechodzą na własność Zamawiającego w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyny określonej w ust 1 pkt 4.
 3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń, oraz jest to prawnie dopuszczalne,
 - 3) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§ 17

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.
2. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.
3. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.
5. Wszystkie spory wynikające z niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem ust. 6, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania Umowy, Wykonawca jest przede wszystkim zobowiązany do pisemnego zgłoszenia roszczeń Zamawiającemu. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania stanowiska Zamawiającego, względnie nie udzielenia przez niego odpowiedzi na roszczenie w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy stanowią załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Karta gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych

sporządzona w dniu r. w Radziejowie.

Gwarancja obejmuje roboty budowlane zrealizowanego zadania pn.

„Budowa Bazy Sekcji Obsługi Techniczno-Gospodarczej w Biskupicach – II etap inwestycji”

wykonanego zgodnie z Umową nr z dnia r.

Data odbioru końcowego robót: dzień miesiąc rok

Wykonawca (gwarant)-,
udziela Zamawiającemu (inwestorowi) **Gminie Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów** gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia, na następujących ogólnych warunkach:

Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, tj. w terminie 48 h od powiadomienia, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub wadach. W przypadku braku technicznej możliwości usunięcia usterek lub wad w powyższym terminie, strony umowy mogą przedłużyć termin na ich usunięcie, który zostanie określony w protokole gwarancyjnym, podpisanym przez Strony.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Gdy wady nie dadzą się usunąć, albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zwrotu kosztów poniesionych strat- jeżeli wady te są istotne, a jeżeli nie są istotne, Zamawiający może żądać zwrotu wypłaconego wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
8. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub ponownego wykonania wadliwej części robót budowlanych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
9. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
10. W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy.

11. Na podstawie niniejszej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad i wyrównania szkód spowodowanych istnieniem tych wad, w drodze polubownej od Wykonawcy, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, może żądać ustalenia na drodze sądowej istnienia powyższego obowiązku lub zlecić usunięcie wad i szkód na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
Uprawnionego z gwarancji- Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada w zrealizowanym przez Wykonawcę przedmiocie zamówienia.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu niniejszej gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
13. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji- Wykonawca

Przyjmujący gwarancję- Zamawiający