

Nr sprawy: ZP.271.13.2018

SPECYFIKACJA istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Gmina Radziejów

woj. kujawsko-pomorskie

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

NIP:889-14- 68-587, REGON: 910866672

tel. (54) 285 36 86, fax (54) 285 33 37

e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Przedmiot zamówienia: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Informacja o przetargu została zamieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu UZP nr 642399-N-2018 w dniu 31.10.2018 r.
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, dnia 31 października 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejów
woj. kujawsko-pomorskie
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów

NIP:889-14- 68-587, REGON: 910866672
tel. (54) 285 36 86, fax (54) 285 33 37
e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl
strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.);
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne oraz w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte

w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - **Załącznik nr 1** do specyfikacji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

CPV 90512000-9 – usługi transportu odpadów.

5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, kontakt z pracownikiem Zamawiającego, obsługę skarg i wniosków oraz realizację sprawozdań i raportów,
 - osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładownicze),
 - osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów specjalistycznych (HDS, hakowiec) i które posiadają uprawnienia do obsługi tego sprzętu,
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, o których mowa w ust. 5 będą na czas wykonywania przez nich usług zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, *zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.*

o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejów zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm),
 - posiada aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 z późn. zm.),
 - posiada aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z art. 234. ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 z późn. zm.).
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) będzie dysponował na czas realizacji zadania specjalistycznymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych wyposażonymi w system monitoringu w minimalnych ilościach:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, z funkcją kompaktującą;
 - jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, bez funkcji kompaktującej, przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych,

- dwoma pojazdami samowyladowczymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
- jednym samochodem z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów;
- jednym pojazdem samowyladowczym z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,
- jednym pojazdem bramowym przystosowanym do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK,

Pojazdy wymienione wyżej:

- muszą być w dyspozycji Wykonawcy,
- winne być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

b) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości o masie nie mniejszej niż 500 Mg/ rok.**

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia

publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziejów,
 - b) aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018, poz. 992 z późn. zm.),
 - c) aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z art. 234. ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018, poz. 992 z późn. zm.),
 - d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 300 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- g) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 9, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

15. Ponadto Wykonawca w ofercie składa:

- 1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
- 3) dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium.

16. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie tych podmiotów powinno być złożone w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania lub innego dokumentu musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

19. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 8 pkt 1.

20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

23. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 17, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 17.

24. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdz. V.1.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

25. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@ugradziejow.pl z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną.

5. Osobami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych –Paulina Świdorska, tel. (54) 285 36 86,
- w sprawach merytorycznych – Tadeusz Gąsiorowski, tel. (54) 285 36 86.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

13. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
4. Wykonawca złoży dokument w formie oryginału potwierdzającego wniesienie wadium w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejów, 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pok. nr 203 lub dołączy do oferty. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie datę wydania dyspozycji przelewu. Kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym zgodnym z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust 3 ustawy.
9. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale VI SIWZ.
10. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
12. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
14. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach oferty) winny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a całość trwale spięta.
16. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej na adres Zamawiającego: **Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 – 200 Radziejów** oraz posiadać oznaczenia nazwę i adres Wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

Oferta w przetargu nieograniczonym pn:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”***

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

25. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **9 listopada 2018 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 211 (sekretariat).
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2018 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 207.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do Zamawiającego.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 15, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
5. **W przypadku zmiany stawki podatku VAT w roku wykonywania usługi umowa na realizację zamówienia zostanie zmieniona poprzez wprowadzenie stawki podatku VAT według aktualnie obowiązujących przepisów i przeliczeniu wynagrodzenia należnego wykonawcy.**
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek VAT, z zastrzeżeniem pkt 6.
8. Cena ta musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	Opis kryterium oceny	Znaczenie
A.	Cena	60 %
B.	Termin płatności faktury	40 %

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Termin płatności faktury” zostaną obliczone według wzoru:

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

T_b –termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę (w dniach) w ofercie badanej (zadeklarowany termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. W przypadku zadeklarowania dłuższego terminu płatności przy obliczaniu punktacji zostanie on potraktowany jako termin 30 dniowy).

T_{\max} – najdłuższy termin płatności faktury (w dniach) oferowany przez Wykonawców.

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w danych kryteriach (C + T).

6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) złożono tylko jedną ofertę,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu: dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001.**

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22 - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z Prawem zamówień publicznych.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu winno w terminie określającym jego ważność uwzględniać 30 dniowy termin przysługujący Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
18. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w poz. 12 formularza ofertowego** (Załącznik Nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

XXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE

Nie dotyczy.

XXII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST.3

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Adres e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, Z ZASTRZEŻENIEM ART. 93 UST. 4 USTAWY PZP.

XXXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone zostały w rozdziale III pkt 5-11 niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

XXXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 USTAWY

XXXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE W POSTACI KATALOGU ELEKTRONICZNEGO ANI DOŁĄCZENIA KATALOGU ELEKTRONICZNEGO DO OFERTY

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radziejów z siedzibą w Radziejowie (88-200) przy ul. Kościuszki 20/22, adres e-mail: info@ugradziejow.pl, numer telefonu 054 285 36 86;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radziejów jest Pani Arleta Brochocka-Śliwiak, kontakt: sekretarz@ugradziejow.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług

Załącznik Nr 6 – Wykaz narzędzi

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy

Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie

Załącznik Nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne oraz w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
4. Realizacja zamówienia podlega obowiązującym przepisom prawa, w tym w szczególności: zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póź. zm), oraz Uchwały Nr X/87/2016 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.06.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów,
5. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2020 r.** przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01.01.2019 r.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całkowitej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów z miejscowości: Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piółunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych (za odpady zmieszane uznawane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji) oraz całkowitej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia, odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (teren zamknięty, ogrodzony, utwardzony, obsługiwany przez Zamawiającego), usytuowany w miejscowości Broniewek.

3. Ogólne liczby charakteryzujące gminę i mające wpływ na szacunkową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia

- ilość osób zamieszkujących na terenie gminy Radziejów wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 3875 osób., w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej – 3420,
- w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali łącznie – 153,
- w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 302.

- liczba nieruchomości zamieszkałych:

- budynków jednorodzinnych – 1151,
- budynków wielolokalowych do 7 lokali łącznie – 10 (60 lokali),
- budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 9 (110 lokali).

Ilość nieruchomości zamieszkałych, z których należy odebrać odpady komunalne to ok. 1170.

(Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+/-” 3%).

Ilość odpadów komunalnych

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Radziejów na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane minimalne należy przyjąć ilość odpadów komunalnych odbieranych w 2015 r. (październik - grudzień) i w 2016 r. (styczeń-wrzesień). Na podstawie złożonych deklaracji i innych ustaleń Urzędu Gminy w Radziejowie ilość nieruchomości zamieszkałych wynosi 1170. (z czego 80% prowadzi segregację odpadów).

Jako szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 24 miesiące) należy przyjąć wyliczone uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie danych za okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Zestawienie obejmuje także odpady przekazane do zagospodarowania, zebrane w PSZOK,

W okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Ilość zebranych odpadów w Gminie 592,85 (w Mg):

Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 483,31.

Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 57,60

Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła – 60,81

Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 8,80

Szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 24 miesiące) określone jako uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie sprawozdań za okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Dane te mają charakter poglądowy:

Odpady komunalne zmieszane: 483,31 Mg,

Odpady segregowane:

a) papier i tektura: 11,00 Mg;

b) szkło: 60,81 Mg;

c) tworzywa sztuczne: 57,60 Mg;

d) odpady ulegające biodegradacji: 14,60 Mg;

e) odpady wielkogabarytowe: 3,54 Mg;

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 0,78 Mg;

g) opony: 0,34 Mg.

Wskazane wyżej wyliczenia dotyczą ilości odpadów wytworzonych w okresie 12 miesięcy. Należy je więc podwoić w celu uzyskania wiedzy na temat ilości odpadów, które należy odebrać łącznie w okresie realizacji umowy tj. 24 miesiące.

Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za przekroczenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.

Wykonawca przy sporządzeniu oferty obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w szczegółowym opisie zamówienia, a także do oszacowania ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

a) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,

d) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

- e) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

5. Instalacja, do jakiej mają trafić odpady

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Rodzaj i częstotliwość odbierania wszystkich odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

1) Odpady zmieszane 20 03 01:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbywa się z częstotliwością raz w miesiącu,
- z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbywa się z częstotliwością raz na dwa tygodnie,

2) Odpady segregowane

a) plastik 15 01 02

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

b) papier 15 01 01

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

c) szkło 15 01 07

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie.

d) biodegradowalne 20 02 01

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinными oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w tym:
- a) dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 - b) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 90 ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - c) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014., poz. 1973).
 - d) ponadto Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu:
 - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.
 - e) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Radziejów.
 - f) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

9. Baza magazynowo - transportowa

- musi być usytuowana na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radziejów,
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

10. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w Gminie Radziejów

1. Zgodnie z § 3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie posiadał co najmniej:
 - 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, z funkcją kompaktującą;
 - 2) jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, bez funkcji kompaktującej, przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych,
 - 3) dwa pojazdy samowładowcze przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
 - 4) jeden pojazd z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów;
 - 5) jeden pojazd samowładowczy z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,
 - 6) jeden pojazd bramowy przystosowany do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK.
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
5. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

11. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.
Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca sporządzi harmonogram będący kontynuacją dat zbiórki odpadów i przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji.
 - harmonogram odpadów komunalnych niesegregowanych,
 - harmonogram selektywnej zbiórki odpadów.Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia zawierający również ilość osób zamieszkujących nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów (z segregacją lub bez segregacji), w celu zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki.
W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych:
 - pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 8 szt.,
 - pojemniki o pojemności 240 l - 250 szt.,

- pojemniki o pojemności 110/120 l - 1020 szt,
- kontenery trzykomorowe – 3 szt.
- blok wielorodzinny Czołowo 107A – 3 kontenery KP-7

Ilości pojemników podane są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana powyżej.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości mieszkańców na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Odbywać się będzie to bez dodatkowej opłaty i będzie wchodzić w zakres oferowanej ceny za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.
5. Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów o pojemności 120 l (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):
 - min. 24 sztuki w kolorze żółtym na odpady segregowane suche (plastik) w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
 - min. 24 sztuki w kolorze niebieskim na papier w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
 - min. 24 sztuki w kolorze zielonym na szkło w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
 - 24 szt. w kolorze brązowym na bioodpady w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji.
6. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż **do dnia 31.12.2018 r.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany pojemności pojemników (zwiększenie ilości osób zamieszkałych na danej posesji) na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z worka.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego lub zużytego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Radziejów - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.
9. Wykonawca w ramach usługi zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności poprzez okresowe ich mycie dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

12. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania
3. Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach

13. Wyposażenie i odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca w terminie **do dnia 31.12.2018 r.**, na czas realizacji zamówienia, wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek w pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca realizuje wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane są następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian, papa.
2. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:
 - Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m³ w ilości 6 szt. na odpady budowlane i remontowe,
 - Kontenery zamykane od góry o pojemności min. 7 m³ w ilości 1 szt. na odpady zielone (opisane),
 - Kontenery otwarte o pojemności min. 7 m³ w ilości 1 szt. na odpady wielkogabarytowe (opisane)
 - pojemnik 1100 l. w ilości 1 szt. na szkło,
 - pojemnik 1100 l. w ilości 1 szt. na plastik,
 - Pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m³ w ilości 2 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) oraz na tekstylia.
 - Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
 - Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie,
 - Pojemnik na styropian o pojemności 6m³,
 - pojemnik na papę o pojemności 6m³
 - kontener otwarty na zużyte opony.Wykonawca jest zobowiązany do wykonania testów zgodności dla wszystkich odpadów zbieranych w PSZOK i skierowanych na składowisko.
3. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z PSZOK odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

14. Raporty, kontrola i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, opakowań wielomateriałowych, zużytej odzieży, tekstyliów - razem [Mg]
 - 3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali-razem [Mg]
 - 4) ilości odebranych odpadów zielonych lub popiołu- [Mg]
 - 5) ilości odebranych odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje- [Mg]
 - 6) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany,
2. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu co miesiąc odwzorowanej przebytej trasy pojazdu na terenie gminy Radziejów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac, w tym załadunku odpadów na pojazdy i miejsca wyładunku odpadów.
4. Zatwierdzone raporty miesięczne będą podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.
5. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
Kontrola i/lub audyt o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

15. Informacje wymagane od Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów

gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów

16. Informacje dodatkowe

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.

17. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. poz. 1627)
3. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167)
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412)
5. Uchwałą NR XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko –Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
6. Uchwałą NR XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko –Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028.”
7. Uchwale Nr X/87/2016 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.06.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz.122)
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868)
10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

NIP i Regon

.....

Adres do korespondencji:

(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)

e-mail

Nr tel./nr faksu

Osoba upoważniona do kontaktu

(imię i nazwisko, nr telefonu)

....., dnia

(miejsce i data sporządzenia oferty)

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów

Formularz ofertowy

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na realizację zadania pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

- oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

za cenę ryczałtową brutto*)

słownie:

w tym podatek VAT ...% w wysokości

**) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r., ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące, z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ.*

ryczałt miesięczny brutto

słownie:

- Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**
- Deklarowany termin płatności faktury dni kalendarzowych.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj.zł w formie
8. Wadium w kwociezostało wniesione w dniuw formie

Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

9. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie dostępne.
10. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. Oświadczamy, że odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Radziejów przekazane zostaną do

(Należy wskazać Regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych)

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***

.....

(należy wskazać część zamówienia, której wykonanie
 Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

(należy podać firmy podwykonawców)

13. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty **prowadzi*/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

.....
 (w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

14. Oświadczamy, że wykonawca zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) (wstawić X we właściwe pole):

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).
16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

17. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialności
2. tel. kontaktowy, faks: zakres
odpowiedzialności

18. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....E-mail

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

19. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią Rozdziału VI Specyfikacji:

- 1/.....
2/
3/
itd.

20. Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpis osób/y uprawnionych do
składania oświadczeń woli)

* należy wybrać właściwe

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE
WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2,4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **nie polegam na zasobach innych podmiotów ** / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ****

.....
w następującym zakresie:

.....*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejsowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

* jeżeli dotyczy

** należy wybrać właściwe

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów*” oświadczamy, że Wykonawca:

1) **nie należy do grupy kapitałowej***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) **należy do grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” przedstawiamy wykaz wykonanych usług zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia	Rodzaj i ilość odpadów w podziale: -odpady zmieszane, -odpady opakowaniowe w okresie nieprzerwanym 12 m-cy, -ilość obsługiwanych nieruchomości, -łączna waga odpadów	Wartość brutto	Wskazanie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych/ Instalacji do której zostały przekazane odpady opakowaniowe	Termin realizacji zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
 Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

WYKAZ NARZĘDZI

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że dysponuje/będę dysponował następującym sprzętem do realizacji zamówienia;

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis /nazwa, marka, nr rej. pojazdu, rok produkcji, nazwa zainstalowanego systemu do monitoring/	Liczba sztuk	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA ZASOBAMI *(wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1.	<i>Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych- śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów z funkcją kompaktującą</i>		2	
2.	<i>Samochód o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbierania odpadów komunalnych</i>		1	
3.	<i>Samochód samowładowczy przystosowany do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony</i>		2	
4.	<i>Samochód z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów</i>		1	
5.	<i>Samochód bramowy przystosowany do opróżnienia kontenerów KP-7, przeznaczony do zbierania odpadów w PSZOK</i>		1	

6.	Samochód samowładowczy z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przystosowany do opróżniania dzwonów na gruz		1	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

*

Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował wskazanym potencjałem (potencjał własny lub potencjał innego podmiotu zgodnie z art. 22a ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Radziejowie

pomiędzy:

I. **Gminą Radziejów**, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Radziejów – Marka Szuszmara
 przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Ireny Szynkowskiej**
 zwaną „Zamawiającym”, NIP: 889-14-68-587; REGON: 910866672

2. a
 mającą siedzibę w miejscowości
 NIP, REGON
 zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą, reprezentowaną przez

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową określa Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
3. Wykonywanie zamówienia polega na dokonywaniu wszelkich czynności mających na celu bieżące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów, w celu utrzymania czystości i porządku w Gminie oraz zapewnienia powtórnego wykorzystania odpadów przy użyciu odpowiednich procesów technologicznych świadczonych przez wyspecjalizowane podmioty. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z przedmiotem umowy.
4. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie przetargowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymienione w ust. 2 załączniki są integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia **01.01.2019 r.** do **31.12.2020r.**

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym

prowadzeniu tego rodzaju działalności gospodarczej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000 zł przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcją niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części niewykonanej.
4. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia minimalnych poziomów wskazanych i obliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 . poz. 2167), wyłącznie w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
9. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia minimalnych poziomów wskazanych i obliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

§ 5

1. Kontrole wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian);
 - 2) zmianie może ulec podwykonawca bądź może zostać wprowadzony nowy podwykonawca – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy;
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
 - 4) innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego.
 - 5) w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Strony, która inicjuje daną zmianę.

§ 7

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - a) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją usługi odbioru odpadów komunalnych, kontakt z pracownikiem Zamawiającego, obsługę skarg i wniosków oraz realizację sprawozdań i raportów,
 - b) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładownicze),
 - c) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów specjalistycznych (HDS, hakowiec) i które posiadają uprawnienia do obsługi tego sprzętu,
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, o których mowa w ust. 1 będą na czas wykonywania przez nich robót zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia

- minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
 7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca przekaże raport Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia

otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do niego oraz wyznacza termin na jego poprawienie.

3. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Organowi wykonawczemu Zamawiającego – Wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem półrocznym, o którym mowa powyżej.

§ 9

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu wykonywania umowy wynosi zł brutto (słownie:.....), w tym ...% podatek VAT w wysokości zł, w tym ryczałt miesięczny w wysokości zł brutto.
2. Należność za wykonywaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy za okresy miesięczne w wysokości brutto zł, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 2 są:
 - 1) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
 - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów,
 - 4) sporządzony i podpisany przez Wykonawcę raport miesięczny, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty o których mowa powyżej w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaze ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
5. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
6. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności faktury o której mowa powyżej wynosił będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
7. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętych w przekazanej Wykonawcy bazie danych (wykazie nieruchomości) w wysokości 100 zł,
 - d) za każdy potwierdzony przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów bez zgody Zamawiającego w wysokości 1000 zł.
 - e) za opóźnienie w obowiązku złożenia oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy o pracę, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz nieokazanie umów o pracę o których mowa w § 7 ust. 5 w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - f) w wysokości kary, której podlega Gmina Radziejów za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.) naliczonej Gminie Radziejów zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, wyłącznie w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem. Kara nie ma zastosowania w przypadku zawieszenia Gminie Radziejów zapłaty kary pieniężnej, a następnie jej umorzenia zgodnie z art. 9ze. Ust. 1,2,3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.).
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwoty wynikającej z kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 11

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy oraz zaświadczają, że Wykonawca wniósł je w formie w wysokości zł.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega oprocentowaniu wynikającemu z umowy prowadzenia rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) nie rozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3) nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Gmina Radziejów
Telefon: (054) 285 3686
Fax: (054) 285 3686
e-mail: budownictwo@ugradziejow.pl
 - 2) korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres:
Telefon kom.:
Fax:
e-mail:
3. Przedstawicielami z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: tel.
4. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: tel. - pracownicy Urzędu Gminy Radziejów – w zakresie związanym m.in. z przekazywaniem Wykonawcy interwencji dot. m.in. nieterminowego odbioru odpadów komunalnych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 2, 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) SIWZ wraz z załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Umowa powierzenia danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”

na rzecz:

.....
.....

w zakresie:

1. udostępnienia wiedzy i doświadczenia, *)
2. potencjału technicznego, *)
3. osób zdolnych do wykonania w/w zamówienia, *)
4. wykorzystania zdolności finansowej. *)

W wykonywaniu zamówienia będę uczestniczył w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Z wykonawcą łączyć mnie będzie :

Jednocześnie oświadczam, że będę uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia r. w pomiędzy:

Gminą Radziejów z siedzibą przy ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów NIP: 889-14-68-587
 reprezentowaną przez:

Marka Szuszmana – Wójta Gminy Radziejów
 zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a:

.....
 mającym siedzibę w miejscowości

REGON:, NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

zwanym dalej łącznie Stronami.

Oświadczenie stron

1. **Strony** zgodnie oświadczają, iż zawarły w dniu umowę, zwaną dalej Umową Główną, której przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów.
2. W związku z wykonaniem Umowy Głównej **Zleceniodawca** powierzy **Zleceniobiorcy** przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których dotyczy niniejsza umowa, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO lub został prawidłowo umocowany przez administratora danych osobowych do powierzenia przetwarzania danych na rzecz **Zleceniobiorcy**.
4. W ramach niniejszej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym w szczególności art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
5. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Strony oświadczają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.

Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** przetwarzania w jego imieniu i na jego rzecz danych osobowych w celu realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, a charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Głównej.

2. **Zleceniobiorca** nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Zleceniobiorca** nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej umowie.
3. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do dokonywania operacji przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy Głównej, tj. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w sposób zautomatyzowany, przy wykorzystaniu systemów informatycznych **Zleceniodawcy** lub **Zleceniobiorcy**.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą

§2

1. **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy** dane osobowe, do których dostęp **Zleceniobiorcy** jest niezbędny do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy Głównej, w szczególności są to dane w zakresie:
 - 1) **Dane zwykłe:**
 - a) imię i nazwisko właścicieli,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) numer telefonu,
2. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Radziejów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi

Środki bezpieczeństwa danych osobowych

§3

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przetwarzać dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO), a w szczególności do przestrzegania przepisów art. 32 RODO w zakresie stosowania technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych osobowych oraz ochrony praw osób, których dane dotyczą. **Zleceniobiorca** zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych osobowych.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) ma wdrożone techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych adekwatne do charakteru, zakresu, kontekstu i celów oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;
 - 3) w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§4

1. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez **Zleceniobiorcę**, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest potrzebny dla realizacji Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez **Zleceniobiorcę** oraz osoby upoważnione przez **Zleceniobiorcę**,

będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie **Zleceniodawcy**. Za udokumentowane polecenie **Zleceniodawcy** uznaje się zadania zlecone do wykonania w ramach Umowy Głównej.

4. Jeżeli **Zleceniobiorca** poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez **Zleceniodawcę** poleceń, **Zleceniobiorca** natychmiast poinformuje **Zleceniodawcę** o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko **Zleceniodawcy** z tego tytułu.
5. **Zleceniobiorca** zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w poufności oraz sposobów ich zabezpieczenia lub podlegały obowiązkowi prawnemu zachowania poufności, również po ustaniu stosunku umownego wiążącego **Zleceniodawcę** ze **Zleceniobiorcą**.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

§5

1. Jeżeli **Zleceniobiorca** stosuje w celu realizacji Umowy Głównej zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, **Zleceniobiorca** informuje o tym **Zleceniodawcę** w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez **Zleceniodawcę** obowiązku informacyjnego.
2. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do przekazania **Zleceniodawcy** informacji o zamiarze lub obowiązku przekazania danych osobowych poza EOG w celu umożliwienia **Zleceniodawcy** podjęcie decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

§6

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do pomocy **Zleceniodawcy** w wypełnianiu obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III RODO, w tym realizacji: prawa dostępu do danych osobowych, poprawiania, usunięcia oraz wyrażenia sprzeciwu, prawa do ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, prawa do nie podleganiu zautomatyzowanej decyzji wywołującej skutki prawne wobec osoby, której dane dotyczą (w tym również profilowaniu).
2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o skorzystanie ze swoich praw bezpośrednio do **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** nie jest upoważniony do udzielania w imieniu **Zleceniodawcy** odpowiedzi tej osobie. W takim przypadku **Zleceniobiorca** zobowiązuje się niezwłocznie przesłać **Zleceniodawcy** wniosek tej osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: info@ugradziejow.pl.

§7

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do pomocy **Zleceniodawcy** w wypełnianiu obowiązków, o których mowa z art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych, uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do poinformowania **Zleceniodawcy** o wszystkich podejrzeniach naruszenia danych osobowych w terminie maksymalnie 24 godzin po powzięciu wiedzy o takim potencjalnym naruszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: info@ugradziejow.pl. Notyfikacji tej towarzyszy pełna dokumentacja pozwalająca **Zleceniodawcy** dokonanie oceny, czy naruszenie to stanowi ryzyko dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 powyżej zawiera:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) dane kontaktowe do osoby, od której **Zleceniodawca** może uzyskać więcej informacji;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez **Zleceniobiorcę** w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do pomocy **Zleceniodawcy** w przeprowadzeniu przez niego oceny skutków dla ochrony danych osobowych, o której mowa w art. 35 RODO.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do pomocy **Zleceniodawcy** w przeprowadzeniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym (Prezesem Urzędu Ochrony Danych), o których mowa w art. 36 RODO.

Podpowierzenie

§8

1. **Zleceniobiorca** może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej pisemnej akceptacji **Zleceniodawcy** lub braku sprzeciwu.
2. **Zleceniobiorca** nie ma prawa przekazać dalszemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania Umowy Głównej.
3. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zleceniodawcę** o zamiarze dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Informacja ta musi jasno wskazywać operacje przetwarzania danych osobowych oraz tożsamość dalszego podmiotu przetwarzającego.
4. **Zleceniodawca** ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec podpowierzenia przetwarzania danych osobowych. Brak sprzeciwu **Zleceniodawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od **Zleceniobiorcy** dotyczących dalszych podmiotów przetwarzających jest równoznaczny ze zgodą **Zleceniodawcy** na to podpowierzenie.
5. Dalsze powierzenie przetwarzania danych przez **Zleceniobiorcę** dalszemu podmiotowi przetwarzającemu jest możliwe wyłącznie w drodze umowy zawartej na piśmie. Umowa musi zawierać wszystkie warunki określone w niniejszej umowie w szczególności musi precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu i kategorii powierzonych danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa **Zleceniobiorcy** oraz obowiązki dalszego podmiotu przetwarzającego.
6. **Zleceniobiorca** będzie korzystał z usług takiego dalszego podmiotu przetwarzającego, który zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. **Zleceniobiorca** odpowiada za działania dalszego podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w niniejszym paragrafie jak za własne.

Nadzór

§9

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do udzielenia **Zleceniodawcy**, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
2. **Zleceniodawca** ma prawo przeprowadzania kontroli zastosowanych przez **Zleceniobiorcę** środków ochrony powierzonych danych osobowych. **Zleceniobiorca** ma obowiązek umożliwienia **Zleceniodawcy** przeprowadzenia takiej kontroli, w tym audytu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, w trybie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Przeprowadzenie kontroli lub audytu **Zleceniodawca** może zlecić podmiotowi trzeciemu.
3. **Zleceniodawca** lub wyznaczony przez niego podmiot trzeci jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, stanowiących obszar przetwarzania danych osobowych oraz do żądania od **Zleceniobiorcy** udzielania informacji dotyczących procedur przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Zleceniobiorca** udostępnia **Zleceniodawcy** lub podmiotowi upoważnionemu przez **Zleceniodawcę** dokumentację niezbędną do wykazania spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. W przypadku powzięcia przez **Zleceniodawcę** wiadomości o naruszeniu przez **Zleceniobiorcę** postanowień wynikających z RODO lub z niniejszej umowy, **Zleceniobiorca** umożliwi **Zleceniodawcy** dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
5. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń **Zleceniodawcy** dotyczących środków ochrony danych osobowych.

Usunięcie powierzonych danych osobowych

§10

1. Po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z Umowy Głównej **Zleceniobiorca**, adekwatnie do woli **Zleceniodawcy**, niezwłocznie zwróci lub dokona usunięcia powierzonych danych osobowych, wszelkich dokumentów powstałych w czasie ich przetwarzania oraz wszelkich kopii zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Sposób i termin usunięcia danych osobowych **Strony** uzgodnią odrębnym dokumentem.
3. **Zleceniobiorca** ma prawo przetwarzać dane osobowe nawet po zakończeniu Umowy Głównej jeśli wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Odpowiedzialność

§11

1. **Zleceniobiorca** odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał niezgodnie z poleceniami **Zleceniodawcy**.
2. W sytuacji naruszenia przez **Zleceniobiorcę** postanowień niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania staje się on administratorem powierzonych danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
3. **Zleceniobiorca** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które wynikają z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami **Zleceniodawcy** lub wbrew tym poleceniom.
4. **Zleceniobiorca** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa danych osobowych. Jeżeli **Zleceniobiorca** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Zleceniodawcy** za wypełnienie obowiązków przez **Zleceniobiorcę** spoczywa na **Zleceniobiorcy**.

Wzajemne kontakty

§12

1. Ze strony **Zleceniodawcy** osobami do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1), e-mail:,
tel.
2. Ze strony **Zleceniobiorcy** osobami do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1),
e-mail:, tel.

Postanowienia końcowe

§13

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas realizacji Umowy Głównej.
2. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać umowę, gdy **Zleceniobiorca**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 2) nie zastosował się do zaleceń dotyczących środków ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§14

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli **Stron** pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu, wskazanych w §12 nie jest traktowana, jako zmiana warunków niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca