



## GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

---

Nr sprawy: ZP. 271.7.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZADANIE:

### Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych - Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem  
należy adresować:

Urząd Gminy Radziejów,  
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy*

*dr Marek Szuszman*

Radziejów, 6.08.2014 r .

## 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 1.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w 2014 r. w wysokości 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) zapisanego w uchwale Rady Gminy Radziejów Nr XXIV/258/2014 z dnia 27.06.2014 r. z terminem spłaty w latach 2015 – 2020.
- 2.2. Kredyt udzielony zostanie na następujących warunkach:
  - 1) Odsetki, prowizje oraz inne opłaty banku będą naliczane wyłącznie od wykorzystanej kwoty kredytu.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń.
  - 3) Oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1M. Do oceny oferty (formularz ofertowy) przyjmuje się stawkę ustaloną na dzień ukazania się ogłoszenia o przetargu). Marża, prowizje oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana stopy procentowej następować będzie co miesiąc kalendarzowy w pierwszym dniu po zakończeniu miesiąca wg notowań stawki WIBOR 1M na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc, za który będą naliczane odsetki.
  - 4) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.
  - 5) Bank postawi kredyt do dyspozycji zamawiającego w ciągu 5 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.
  - 6) Okres karencji w spłacie kredytu: do dnia 01.01.2015 r.
  - 7) Kredyt spłacony będzie w równych ratach kwartalnych wg harmonogramu zawartego w umowie:
    - 2015 r. - 100 000,00 zł,
    - 2016 r. - 100 000,00 zł,
    - 2017 r. - 100 000,00 zł,
    - 2018 r. - 100 000,00 zł,
    - 2019 r - 100 000,00 zł,
    - 2020 r. - 100 000,00 zł.
  - 8) Odsetki od pozostającej do spłaty kwoty kredytu będą regulowane miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpi podpisanie umowy.
  - 9) W przypadku gdy termin spłaty raty kapitałowo-odsetkowej bądź raty odsetkowej kredytu określony na ostatni dzień przypadnie na dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wyznaczoną ratę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
  - 10) Wysokość prowizji przygotowawczej; 0%
  - 11) Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty: 0%.
  - 12) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności dodatkowej prowizji lub innych obciążeń z tego tytułu.
  - 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu spłaty zaciągniętego kredytu na warunkach nie gorszych niż podane w ofercie Wykonawcy.
  - 14) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową.

2.3. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty (załącznik nr 5):

- 1) sprawozdanie Rb–NDS o nadwyżce i deficycie za 2013 r. i I półrocze br.,
- 2) sprawozdanie Rb–Z o zobowiązaniach za 2013 r. i półrocze br.,
- 3) bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2013 r.
- 4) Statut JST- dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)  
- Uchwała Rady Gminy nr XIII/120/2012 z dnia 26.06.2012 r.
- 5) Uchwała Rady Gminy zmieniająca budżet za 2014 r.
- 6) Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego ,
- 7) Uchwała Rady Gminy o udzieleniu absolutorium Wójtowi za rok 2013,
- 8) Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu organu wykonawczego z wykonania budżetu za 2012 r. i 2013 r.,
- 9) Opinia RIO o projekcie budżetu oraz prognozie długu publicznego,
- 10) Uchwała Rady Gminy w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Radziejów.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**66113000-5 - usługi udzielania kredytu**

### **3. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

### **5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

5.1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 8.2. ppkt 1), 2), 3),
- b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

### **6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**2) Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**3) Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1), tj.: potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub

czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesja, zezwolenie lub licencja.**

8.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:  
**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu tych przepisów – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8. 2 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów lub faksem: fax. (54) 285 33 37 lub pocztą elektroniczną – e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania  
Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy założyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty.
- 11.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 11.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.4. lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl), zakładka *Zamówienia publiczne – Przetargi*
- 11.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, tj. [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl).
- 11.10. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 11.11. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejów, pokój nr 213 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 11.12. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- w zakresie merytorycznym - **Irena Szynkowska** - tel. 54 285 36 86,
  - - **Teresa Chęś** - tel. 54 285 36 86,
  - w zakresie proceduralnym - **Leszek Rosół** - tel. 54 285 36 86.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 12.1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**pełna nazwa Wykonawcy**

**adres**

**numer telefonu, faksu**

**„OFERTA - Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED 14.08.2014 r. godz. 11.15”**  
(data i godzina otwarcia ofert)

### 12.2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 12.3. Forma dokumentów i oświadczeń:

**Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### 12.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 12.5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

### 12.6. Zaleca się, aby:

- 1) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 2) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 3) Oferta została opracowana na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ).**

#### 12.7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w nin. Rozdziale w pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 12.8. Zwrot oferty bez otwierania:

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez jej otwierania.

#### 12.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Oferty należy składać do dnia **14.08. 2014 r. do godz. 11:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy przy ulicy Kościuszki 20/22, 88 -200 Radziejów, pok. nr 211 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. nr 207 w dniu **14.08.2014 r. o godz. 11.15.**
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp).
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 13.7. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 13.8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1. W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu zawierający wszystkie koszty jego uzyskania wyrażony w PLN oraz jego składniki: łączną wysokość oprocentowania w tym wysokość stawki WIBOR 1M wg zmiennej stopy procentowej w/g notowania na dzień ukazania się ogłoszenia o przetargu). + wysokość marży kredytowej banku oraz inne koszty.
- 14.2. Zmiana stopy procentowej następować będzie co miesiąc w pierwszym dniu po zakończeniu miesiąca wg notowań stawki WIBOR 1M na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc za który będą naliczane odsetki.



- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
**cena oferty - 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- $C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i załączony do składanej oferty. Projekt umowy winien zawierać następujące zapisy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszej spłaty kapitału w okresie obowiązywania umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Z tego tytułu Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów. Powyższe spowoduje ponowne przeliczenie wielkości rat kapitałowych i odsetkowych.
- 2) Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przelew na konto Zamawiającego.

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie kwot i terminów,
- 2) zmiany terminu wykorzystania kredytu,
- 3) zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy,
- 4) zaprzestanie notowań wskaźnika WIBOR 1M – wówczas strony podejmą negocjacje mające na celu określenie innego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie.

Zmiany dla swej ważności będą wymagały formy pisemnej.

## **19. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa, którą część zamówienia Wykonawca może powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - **Formularz oferty,**

Załącznik Nr 2 - **Oświadczenie o spełnieniu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 - **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub **informacja / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,**

Załącznik Nr 5 - **Dokumenty do wstępnej oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:** (zgodnie z pkt 2, ppkt 2.3.),

Załącznik Nr 6 - **Pozostałe dokumenty:**

- a) Zaświadczenie o wyborze Wójta,
- b) Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania skarbnika gminy,
- c) Decyzja w sprawie nadania NIP,
- d) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

**FORMULARZ OFERTOWY****Przedmiot przetargu:**

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie  
planowanego deficytu budżetowego**

**Zamawiający:**

**Gmina Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów  
NIP: 889-14- 68-587**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

1. Nazwa/y Wykonawcy/ów: .....

.....

.....

.....

2. Adres/y Wykonawcy/ów: .....

.....

.....

.....

3. Nr telefonu: .....

4. Nr faksu: .....

**Cena ofertowa:**

Lp.	Opis rodzaju wyceny	%	Wartość
1.	Odsetki		
2.	Inne koszty		

Wartość całej oferty ..... zł

**Słownie:** .....

- 1) Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. \*
- 2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 5) Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\* .....
- 6) Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \* :  
.....  
.....
- 7) Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....  
(pieczęć wykonawcy/ów)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

---

\*.niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
nazwa, pieczęć Wykonawcy/ów

.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**”, oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia.....

.....  
nazwa, pieczęć Wykonawcy/ów  
.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### INFORMACJA\*

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (My), niżej podpisany (-ni).....  
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego  
deficytu budżetowego”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**1. składam w załączniku listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej  
grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji  
i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

---

**2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.  
2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2