

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Radziejów ogłasza nabór na wolne samodzielne stanowisko pracy Inspektor ds. wymiaru podatków

Miejsce wykonywania pracy – **Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22**
Wymiar etatu – **1 etat**,
Liczba stanowisk – **1**
Rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę na okres 1 roku z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.**

Proponowany termin zatrudnienia – od 01.09.2019 r.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem,
- 3) niekaralność,
- 4) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.:
 - wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa lub administracji samorządowej,
 - minimum roczny staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
 - znajomość pracy na stanowisku ds. księgowości podatkowej,
 - biegła obsługa poczty elektronicznej, pakietów i innych urządzeń biurowych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 5) dobra znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
 - instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat B,
- 2) umiejętność organizowania pracy, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, rzetelność,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z wymiarem zobowiązań podatkowych z zakresu podatku rolnego, leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie własności gminy,
2. Sporządzanie nakazów płatniczych na należności określone w pkt. 1,
3. Stosowanie ulg podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o udzielenie ulg, odroczeń oraz umorzeń należności podatkowych,
5. Sporządzanie sprawozdań w systemie SHRIMP z zakresu udzielonej pomocy publicznej oraz innej sprawozdawczości okresowej,
6. Przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowości złożonych oświadczeń oraz danych do wymiaru podatku lub zastosowania ulg i umorzeń w podatkach,
7. Sporządzanie projektów uchwał w sprawie stawek obowiązujących podatków,
8. Dokonywanie zmian w kartach gospodarstw i nieruchomości w zakresie powierzchni i właścicieli oraz zakładanie kart nowych podatników,
9. Gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym deklaracji podatkowych,
10. Prowadzenie ewidencji środków transportowych,
11. Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej
12. Prowadzenie spraw dotyczących pomocy publicznej,
13. Przyjmowanie wniosków na zwrot podatku akcyzowego,
14. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
15. Przygotowywanie i przekazywanie akt do archiwum.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy – II piętro, schody, bez windy;
- 2) praca przy komputerze;

V. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, jest mniejszy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- c) oświadczenia kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności,
- d) referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada,
- e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o osobowych do celów rekrutacji o następującym brzmieniu: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 211 lub pocztą na adres Urzędu Gminy Radziejów w zamkniętych kopertach opisanych:

„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. wymiaru podatków”

Termin składania dokumentów: do 5 sierpnia 2019 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Urząd Gminy Radziejów nie zwraca ofert odrzuconych - zostaną one zniszczone komisyjnie. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.

WÓJT
dr Marek Szuszman

