

**ZARZĄDZENIE NR 225/2017**  
**WÓJTA GMINY RADZIEJÓW**  
**z dnia 27 listopada 2017 r.**

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy Radziejów.**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 i § 2 oraz 209<sup>1</sup> § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikami wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku nieobecności osób wskazanych tabelach zadania w zakresie zwalczania pożarów, ewakuacji oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej ma obowiązek przeprowadzić każdy pracownik posiadający aktualne szkolenie z zakresu BHP, ppoż. oraz pierwszej pomocy.

§ 2. Wyposażenie, lokalizacja oraz ilość apteczek pierwszej pomocy stanowi Załącznik nr 2 od niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika, należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie zaistnienia konieczności interwencji służb medycznych – zawiadomienie tych służb,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

§ 4. Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru, kierunków jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- b) poinformowanie straży pożarnej,
- c) przekazanie wiadomości o pożarze do Wójta Gminy Radziejów,
- d) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,
- e) koordynowanie ewentualną ewakuacją osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Radziejowie.

§ 5. Zarządzenie podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Wykonanie Zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy, celem zapoznania z nim podległych pracowników.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*dr Marek Szuszman*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 225/2017  
Wójta Gminy Radziejów  
z dnia 27 listopada 2017 r.

### Tabela nr 1

#### Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy Radziejów.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer stacjonarnego; tel służbowego	Adres e-mail
1	Urszula Liedkiewicz	Urząd Gminy Radziejów, II piętro, pok. 206	54 285 36 86	budownictwo@ugradziejow.pl
2	Rafał Staszak	Urząd Gminy Radziejów, II piętro, pok. 212	54 285 36 86	zamowienia@ugradziejow.pl
3	Grzegorz Kłosiński	SOTG Biskupice	607864441	-
4	Krzysztof Jarmuż	SOTG Biskupice	661194433	-

### Tabela nr 2

#### Pracownicy wyznaczeni do działań w zakresie zwalczania pożarów oraz ewakuacji pracowników w Urzędzie Gminy Radziejów.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer stacjonarnego; tel służbowego	Adres e-mail
1	Rafał Staszak	Urząd Gminy Radziejów, II piętro, pok. 212	54 285 36 86	zamowienia@ugradziejow.pl
2	Grzegorz Kłosiński	SOTG Biskupice	607864441	-

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 225/2017  
Wójta Gminy Radziejów  
z dnia 27 listopada 2017 r.

**Ilość apteczek pierwszej pomocy:**

- Urząd Gminy Radziejów – 1 szt.
- Sekcja Obsługi Techniczno-Gospodarczej – 2 szt. (1 szt. stacjonarna i 1 szt. przenośna)

**Miejsce usytuowania apteczki pierwszej pomocy:**

- Urząd Gminy Radziejów – pomieszczenie socjalne, II piętro, pok. nr 208
- Sekcja Obsługi Techniczno-Gospodarczej – pomieszczenia socjalne, baza Biskupice.

**Osoby odpowiedzialne za sprawdzania i uzupełnianie stanu wyposażenia apteczki pierwszej pomocy:**

- Urząd Gminy Radziejów: Monika Stróżyk
- Sekcja Obsługi Techniczno-Gospodarczej: Grzegorz Topolski.

**Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy:**

1. opaska dziana 4 m x 10 cm (4 szt.),
2. opaska dziana 4 m x 4 cm (4 szt.),
3. zestaw plastrów z opatrunkiem (1 op.),
4. kompres gazowy 5 x 5 x 3 (1 op.),
5. kompres gazowy 9 x 9 x 3 (1 op.),
6. kompres gazowy 7 x 7 (1 op.),
7. gaza opatrunkowa 0,25 m (1 szt.),
8. nożyczki (1 szt.),
9. opaska elastyczna (1 szt.),
10. poloplast (1 szt.),
11. maseczka do sztucznego oddychania (1 szt.),
12. rękawice lateksowe (4 szt.),
13. instrukcja pierwszej pomocy przedmedycznej oraz instrukcja obsługi apteczki.

Uzgodniono:

.....  
(data, podpis i pieczęć lekarza sprawującego  
profilaktyczną opiekę medyczną w Urzędzie)

Zatwierdził:

.....  
**WÓJT**  
(podpis i pieczęć Wójta Gminy)

Opracował: Rafał Stancak

Uzgodniono z przedstawicielem pracowników: .....

(

)

FLOW

Flowchart of the process