

**Zarządzenie Nr 72/2022**  
**Wójta Gminy Radziejów**  
**z dnia 4 października 2022 r.**

**w sprawie powołania stałej Komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Radziejów i określenia zakresu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję likwidacyjną w Urzędzie Gminy Radziejów zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- |                      |   |                        |
|----------------------|---|------------------------|
| 1) Paulina Świdorska | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2) Grzegorz Topolski | - | Członek                |
| 3) Rafał Staszak     | - | Członek                |

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie analizy dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności do dalszego użytkowania proponowanego do likwidacji zbędnego lub zużytego składnika majątkowego, a w razie konieczności jego oględziny,
  - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników majątkowych gminy,
  - 3) dokonanie fizycznej likwidacji zbędnych lub zużytych i nienadających się do naprawy składników majątkowych stanowiących własność gminy,
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 5) w przypadku likwidacji środka trwałego wypełnienie druku LT - „Likwidacja środka trwałego”.
2. W celu przeprowadzenia likwidacji Komisja może korzystać z pomocy pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Radziejów.

§ 3. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie likwidacji składników majątkowych gminy, w tym składników będących w użytkowaniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych występują odpowiedzialni merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Radziejów.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania likwidacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Po przeprowadzonej fizycznie likwidacji, Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół likwidacyjny i w jednym egzemplarzu dokument likwidacji środka trwałego LT. Dokumenty przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Radziejów.

2. Zatwierdzony protokół Komisja przekazuje pracownikowi, który wystąpił z wnioskiem o likwidację.

3. Druk LT – dokument likwidacji środka trwałego oraz drugi egzemplarz protokołu likwidacyjnego Komisja przekazuje do Referatu Finansowego.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 48/2022 Wójta Gminy Radziejów z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Radziejów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



**WÓJT**  
*dr Marek Szuszman*





.....  
(pieczęć jednostki)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 72/2022  
Wójta Gminy Radziejów  
z dnia 4 października 2022 r.

Protokół Nr .....

z dnia .....

Stałej Komisji likwidacyjnej przy Urzędzie Gminy Radziejów

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... o likwidację składników majątkowych będących własnością Gminy Radziejów, Komisja likwidacyjna w składzie:

- |         |   |                |
|---------|---|----------------|
| 1. .... | - | Przewodnicząca |
| 2. .... | - | Członek        |
| 3. .... | - | Członek        |

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone..... i stwierdziła, że niżej wymienione składniki uległy

.....  
(zuzyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy)

Dodatkowe

wyjaśnienia: .....

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Zatwierdzam

.....  
(podpis Wójta)

**WOJTA**  
*dr Marek Szuszman*

