



GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**„DOWÓZ UCZNIÓW I DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY RADZIEJÓW W ROKU SZKOLNYM 2014/2015”**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem
należy adresować:**

**Urząd Gminy Radziejów,
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

znak postępowania: ZP.271.6.2014

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, 15 lipca 2014 r .

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.: Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2014/2015.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej polegające na codziennym dowożeniu uczniów do podanych w zamówieniu szkół z wymienionych miejscowości i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej.

W zakres usługi wchodzi dowóz uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej w Bieganowie, Szkoły Podstawowej w Płowcach i Publicznego Gimnazjum w Skibinie oraz oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych w Bieganowie i Płowcach - zgodnie z opisem tras załączonym poniżej.

Dowóz uczniów i dzieci musi nastąpić w godzinach, ustalonych z dyrektorami szkół. Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 7:00 do 16:00 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji. Szczegółowy harmonogram godzin przyjazdów i odjazdów autobusów przewoźnik otrzyma na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zamówienia od dyrektorów szkół.

Wysiadanie i wsiadanie uczniów i dzieci musi odbywać się w miejscach bezpiecznych do tego wyznaczonych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego.

Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zamawiający wymaga, aby przewóz odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów i dzieci.

W okresach jesienno - zimowych pojazdy dowożące uczniów i dzieci muszą być ogrzewane. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

- autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów i dzieci, muszą zapewniać miejsca siedzące, autobusy muszą być odpowiednio oznakowane (z przodu autobusów, należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem **Autobus szkolny**, znak **STOP** oraz znak **Uwaga Dzieci** wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów), posiadać odpowiednią ilość miejsc.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.

Do realizacji przewozów Wykonawca winien dysponować 3 autobusami o minimalnej liczbie 50 miejsc siedzących każdy oraz dodatkowo 1 autobusem rezerwowym (50 miejsc).

Uczniowie i dzieci powinny być dowieszone, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nich o czasie zajęć lekcyjnych i rozwożenie ich po zakończeniu zajęć.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów i dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektorów szkół.

Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.

Przewozy uczniów i dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego.

Obowiązki opiekuna:

- 1) pilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów i dzieci miejsc w autobusie,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa oraz słuzenie pomocą uczniom i dzieciom w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej,
- 3) pomoc uczniom i dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do której dowożone są dzieci,
- 4) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów i dzieci w czasie przewozu,
- 5) zapewnienie uczniom i dzieciom bezpiecznego wsiadania i wysiadania z autobusu,
- 6) przeprowadzenie uczniów i dzieci przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu.

Przewóz uczniów i dzieci do szkół odbywa się w dniach nauki szkolnej autobusami wg niżej przedstawionych tras:

Rozkład jazdy autobusu dowożącego uczniów do Szkoły Podstawowej w Płowcach

***od poniedziałku do piątku
dowóz uczniów i dzieci do szkoły***

TRASA I

WYJAZD: Radziejów godz. **7:00**, Opatowice, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kolonia, Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce godz. **7:30**

Ilość km : 23

TRASA II

WYJAZD: Płowce godz. **7:30**, Piołunowo, Płowce I, Latkowo, Płowce II, Płowce Kol., Płowce godz. 8:10, Skibin, Płowce godz. **8:30**

Ilość km: 29

***od poniedziałku do piątku
odwóz uczniów i dzieci ze szkoły***

TRASA I

WYJAZD: Płowce godz. **12:55**, Płowce Kol., Płowce II, Płowce I, Latkowo, Kwilno, Skibin, Rokitki, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kol., Opatowice, Płowce godz. **14:00**

Ilość km: 39 km

TRASA II

WYJAZD: Płowce godz. **14:30**, Płowce Kol., Płowce II, Płowce I, Piołunowo, Skibin, Rokitki, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kol., Opatowice, Radziejów

Ilość : 37 km

**Rozkład jazdy autobusów dowożących uczniów
do Szkoły Podstawowej w Bieganowie i Publicznego Gimnazjum w Skibinie**

Poniedziałek
Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

- 1) 7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 2) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Kwilno - Płowce Kol.- Płowce
- Radziejów 15:30 /37 km/

2. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo Huby - Broniewo
- Skibin 14:30 /28 km/
- 2) 14:40 Skibin - Rokitki – Biskupice - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo Huby
- Broniewo - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Radziejów 16:00 /42 km/

Wtorek

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

- 1) 7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 2) 15:30 Skibin - Rokitki - Kwilno – Płowce - Płowce Kol.- Płowce - Radziejów 16:20 /31 km/

2. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo Huby - Broniewo
- Skibin 14:30 /28 km/
- 2) 15:30 Skibin - Bieganowo - Stary Radziejów - Opatowice – Zagorzyce - Wąsewo Kolonia
- Broniewo - Broniewo Huby - Bieganowo - Bieganowo Kol.- Biskupice
- Radziejów 16:30 /41 km/

Środa

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

- 7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Bieganowo 12:40 /23 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 3) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Kwilno - Płowce Kol. - Płowce
- Radziejów 15:30 /37 km/

2. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo - Bieganowo /23 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo - Broniewo Huby
Skibin 14:30 /28 km/
- 3) 14:40 Skibin - Rokitki - Biskupice - Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo
Huby - Broniewo - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Radziejów 16:00 /42 km/

Czwartek

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

- 7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Bieganowo 12:40 /23 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 3) 14:40 Skibin - Rokitki - Kwilno - Płowce - Płowce Kol. - Płowce (Latkowo)
- Radziejów 15:30 /33 km/

2. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo - Bieganowo /26 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo - Broniewo Huby
Skibin 14:30 /28 km/
- 3) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Zagorzyce - Wąsewo Kolonia
- Broniewo - Broniewo Huby - Bieganowo - Bieganowo Kol. - Radziejów /30 km/

Piątek
Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

- 7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Bieganowo 12:40 /23 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 3) 14:40 Skibin - Rokitki - Kwilno - Płowce - Płowce Kol. - Płowce (Latkowo)
- Radziejów 15:30 /33 km/

2. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo - Bieganowo /26 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo - Broniewo Huby
Skibin 14:30 /28 km/
- 3) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Zagorzyce - Wąsewo Kolonia
- Broniewo - Broniewo Huby - Bieganowo - Bieganowo Kol. - Radziejów /30 km/

Przedmiot zamówienia obejmuje również dowożenie uczniów z każdej ze szkół dwa razy w miesiącu na basen do Radziejowa, wg planu dostarczonego przez dyrektorów szkół z 7 dniowym wyprzedzeniem przed każdym wyjazdem. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.

Trasa przejazdu:

Płowce-Radziejów-Płowce	20 km
Bieganowo- Radziejów-Bieganowo	10 km
Skibin-Radziejów-Skibin	18 km

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby przewożonych uczniów, ilości kilometrów, kolejności tras oraz godzin dowożenia i odwożenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

61100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

**3. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH
O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ INFORMACJA
O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi nastąpi **od dnia 1 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.**
- w dni nauki szkolnej.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - 1.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w Rozdziale 8.2.
 - 1.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8.1.- winni złożyć wspólnie.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj:
 - 1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - 1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie świadczenia usług dowozu uczniów do szkół w okresie roku szkolnego.
 - 1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a w szczególności, że dysponuje/ będzie dysponował:
 - co najmniej 3 autobusami przystosowanymi do przewozu osób (co najmniej 50 miejsc siedzących każdy),
 - dodatkowo 1 autobusem rezerwowym przystosowanym do przewozu osób o liczbie co najmniej 50 miejsc siedzących, posiadającymi aktualne przeglądy techniczne,
 - minimum 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusem.
 - 1.4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 44 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 2) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
- 3) wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści Załącznika Nr 3 (wykaz pojazdów) do SIWZ,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści Załącznika Nr 4 do SIWZ,
- 5) oświadczenie zawarte w Załączniku Nr 4, potwierdzające ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści Załącznika Nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone odrębnie dla każdego z nich):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści Załącznika Nr 6 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści Załącznika Nr 7 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ppkt 2), ppkt 3) i ppkt 4) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w ppk 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. b) powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie może zostać przesłane pisemnie, faxem lub elektronicznie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: www.bip.ugradziejow.pl, zakładka *Zamówienia publiczne – Przetargi*
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, tj. www.bip.ugradziejow.pl.
9. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle w terminie 5 dni SIWZ, po uiszczeniu opłaty pokrywającej koszty jej druku oraz przekazania.
11. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejów, pokój nr 213 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zamowienia@ugradziejow.pl.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia:
Dionizy Wojciechowski – Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych - tel. 54 285 36 86,
 - w sprawach formalno - prawnych:
Leszek Rosół – Inspektor ds. zamówień publicznych - tel. 54 285 36 86

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

**Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

**OFERTA NA
„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2014/2015”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 23 lipca 2014 r. godz. 11.15**

2. Podpisy.

2.1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

4.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

4.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

5.2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

5.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

5.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

6. Zaleca się, aby:

6.1. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

6.2. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

6.3. Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

7.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7.2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,

7.3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w nin. Rozdziale w pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

7.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania:

8.1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez jej otwierania.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku **Zamawiającego**, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, **pok. 211, w terminie do dnia 23 lipca 2014 r. godz. 11:00**

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok. 207 w dnia 23 lipca 2014 r. godz. 11:15

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ w oparciu o pełny zakres zamówienia, na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.

2. **Cenę oferty należy podać w zł za wykonanie 1 kilometra usługi przewozu uczniów.**

3. Cena oferty nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia i dlatego należy tak skalkulować cenę jednostkową za 1 km przewozu, aby uwzględniła wskaźnik inflacji, koszt paliwa i inne koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:

a) cenę netto

b) podatek od towaru i usług - VAT.

c) cenę brutto

Stawka ceny brutto za 1 km będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.

Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub więcej – w górę).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium oceny będzie cena. Ocena oferty wyrażona będzie w punktach.
2. Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny całkowitej brutto – najniższej spośród zaoferowanych – do ceny oferty badanej według wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uzna ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, a druga strona potwierdzi fakt jego otrzymania lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentu z którego wynikać będzie, jakie osoby są uprawnione do podpisania umowy ze strony Wykonawcy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodną z postanowieniami SIWZ. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
2. Przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 2.1. zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu

- strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie;
- 2.2. zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających za stosowanie przy realizacji umowy,
 - 2.3. zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów,
 - 2.4. zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
3. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały przedstawione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 - Wzór oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 3 - Wykaz posiadanych autobusów
- Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 - Wzór umowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

GMINA RADZIEJÓW

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na:

**„ Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2014/2015”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto:.....zł/km (słownie:.....)

VAT.....%.....zł/km (słownie:.....)

brutto:..... zł/km (słownie:.....)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ,
- 3) zobowiązujemy się wykonać zadanie w terminie podanym w SIWZ,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w SIWZ,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

-
(jeżeli wykonawca nie zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy należy wpisać – nie dotyczy)
- 8) przy realizacji zamówienia będziemy korzystać z podwykonawców, na których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

.....
(jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp należy wpisać – nie dotyczy)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach

4. Do oferty dołączono:

1.,
2.,
3.,
4.

5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.

Nazwa i adres podmiotu/podmiotów składających ofertę:

1)
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

2)
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2014/2015**”, oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....,dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ pieczętka*

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania: „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2014/2015**”

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonywane	Wartość	Przedmiot wykonywanej usługi	Data wykonywania
1.				

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....,dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

¹⁾ Stosownie do postanowień §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami tymi są:

1. Poświadczenie.
2. Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

WYKAZ OSÓB

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2014/2015”**

Wykaz osób wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych uprawnień kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Podstawa do dysponowania osobą

Oświadczam(y), że wyżej wymienione osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

WYKAZ POSIADANYCH AUTOBUSÓW

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz
posiadanych autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia**

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2014/2015”**

Lp.	Marka	Model	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

.....,dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ pieczętki

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2014/2015”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA*

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (My), niżej podpisany (-ni).....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2014/2014”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składam w załączniku listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej
grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.
2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* - należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

WZÓR

Umowa Nr 271/...../2014

zawarta w Radziejowie, dnia2014 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Radziejów z siedzibą w Radziejowie, 88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, reprezentowaną przez: Marka Szuszmiana Wójta Gminy zwaną dalej **Zamawiającym** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ireny Szyrkowskiej

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowożeniu i odwożeniu uczniów i dzieci z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziejów.
2. Przewozy odbywać się będą według planu stałych tras przewozu z możliwością ich modyfikacji.
Wykonawca zobowiązany będzie do dowożenia uczniów z każdej ze szkół dwa razy w miesiącu na basen do Radziejowa, wg planu dostarczonego przez dyrektorów szkół z 7 dniowym wyprzedzeniem przed każdym wyjazdem. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
3. W przypadku zmiany planu zajęć, której skutkiem będzie pomniejszenie ilości kursów, strony podpisują aneks do umowy, określający na nowo trasy przewozów i ilość kursów; Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności modyfikacji umowy najpóźniej na 14 dni przed terminem zmiany.
4. W razie odmowy podpisania aneksu przez Wykonawcę w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu w ciągu 7 dni od daty oświadczenia Wykonawcy o odmowie przyjęcia nowych warunków; Złożenie takiego oświadczenia przez Wykonawcę jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy i powoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 4.
5. Dzieci powinny być przewożone do szkół w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych, a odbierane ze szkół po zakończeniu tych zajęć.
6. Przewozy dzieci wykonywane będą środkami transportu wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
7. Konieczność zmiany tras przewozów (których strony nie były stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy) może ulec zmianie dopiero po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
8. Wykonawca zapewni przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny w tym miejsca siedzące oraz wygodę i należytą obsługę. a w szczególności czystość, estetykę wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
9. W szczególności Wykonawca podporządkuje się decyzjom opiekuna dzieci, mającym na celu realizację przez niego obowiązków wskazanych w § 5 ust. 2. Niepodporządkowanie się tym decyzjom skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy jak w § 10 lub § 11.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na **rok szkolny 2014/2015**, tj. od 1.09.2014 r. do 26.06.2015 r.
2. Wykonawca usługi świadczy w dniach nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od nauki, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i zapewnienia przewożonym uczniom i dzieciom bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób.
2. Wykonawca w związku z realizacją umowy ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie przewożonych dzieci, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i § 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bez zbędnej zwłoki zastępczego środka transportu do przewozu uczniów w przypadku awarii pojazdu.
2. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Przekazywanie innym podmiotom prowadzenia usług, o których mowa w niniejszej umowie może mieć miejsce wyłącznie w zakresie określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

§ 5

1. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
2. Do obowiązków opiekuna należy m.in.:
 - 1) dopilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe,
 - 2) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie jazdy,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wchodzenia, wychodzenia z pojazdu oraz w czasie przejazdu.
 - 4) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nie dopuszczenia ich do przewozu.

§ 6

1. Za wykonane przewozy Wykonawca w okresie trwania umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

nettozł/km (słownie:.....)

podatek VAT.....%zł.(słownie:)

brutto zł/km (słownie:.....)
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą wystawione przez Wykonawcę faktury w okresach:
 - 8) od 1-go do 15 - go dnia włącznie każdego miesiąca, oraz
 - 9) od 16 - go do ostatniego dnia każdego miesiąca,wg w/w stawki za 1 km brutto określonej w ofercie pomnożonej przez liczbę faktycznie przejechanych kilometrów, do których Wykonawca dołączy potwierdzenie wykonania usługi, sporządzone na kartach pracy pojazdów przez dyrektorów szkół.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usług na kartach pracy pojazdu.
4. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie może ulec zmianie.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzy prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie;
 - 2) zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających za stosowanie przy realizacji umowy,
 - 3) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów,
 - 4) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT;

§ 8

1. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w trakcie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązanych niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o takich przeszkodach oraz na swój koszt zapewnić uczestnikom przewozu przewóz zastępczy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy jeżeli przyczyną niewykonania kursu bądź jego opóźnienia było działanie siły wyższej np.: zapy śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gwałtowne opady atmosferyczne, gołoledź, itp.

§ 9

Zamawiający może w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przewozów na poszczególnych trasach, określonych w SIWZ.

§ 10

Jeżeli Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie wskazał wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 11

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w następujących okolicznościach:
 - a) za każdy niezrealizowany kurs bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym 500 zł,
 - b) za opóźnienie w zrealizowaniu kursu w wysokości 100 zł na każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za wykonanie umowy na warunkach odbiegających od określonych w umowie w wysokości 300 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje możliwość naliczenia odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy; Taką samą karą umowną może obciążyć Zamawiającego Wykonawca, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą za co najmniej 2 (dwa) miesiące.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od niej, informując o tym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem. Odstąpienie od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę stanowi o rozwiązaniu umowy z winy Wykonawcy i jest równoznaczne z obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 4.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji:
 - 1) nie podstawienia autobusu na wymagany kurs lub podstawienia autobusu w stanie technicznym nie zapewniającym bezpieczeństwa przewozu osób,
 - 2) stawienia się kierowcy w stanie nietrzeźwym,
 - 3) poważnego naruszenia zasad ruchu drogowego, zwłaszcza stanowiącego wykroczenie lub przestępstwo,
 - 4) zachowania personelu Wykonawcy, stanowiącego rażące naruszenie norm obyczajowych, a nadto w przypadku nienależytego wykonywania umowy mimo wezwania do zaniechania naruszeń.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez strony, poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.