

**INFORMACJA DODATKOWA**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>I.</b> | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmując w szczególności:</b>   |
| 1.        |   |
| 1.1       | nazwa jednostki<br>Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Radziejowie   |
| 1.2       | siedzibę jednostki<br>ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów  |
| 1.3       | adres jednostki<br>ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów   |
| 1.4       | podstawowy przedmiot działalności jednostki<br>Obsługa finansowo- kadrowa   |
| 2.        | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem<br>01.01.2018 – 31.12.2018  |
| 3.        | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe<br>Informacja jednostkowa   |
| 4.        | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)   |
|           | <p>Aktywa i pasywa wyceniane są w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej przy zastosowaniu technik ręcznych i komputerowych.</p> <p>Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</p> <p>Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić do dnia 30 kwietnia roku następnego.</p> <p>Jednostka prowadzi księgi rachunkowe: dzienniki, księgę główną, zestawienie obrotów i sald, księgi pomocnicze dla inwestycji i rozrachunku z budżetem oraz odbiorcami i dostawcami oraz pracownikami.</p> <p>W urządzeniach księgowych ujmuje się; dochody i wydatki w terminach zapłaty, odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje się w dniu zapłaty lub nie później niż na koniec kwartału, odpisy aktualizujące wartości należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy – obciążając daną jednostkę lub fundusz, wartość materiałów i towarów w dniu</p> |

|            |   |
|------------|---|
|            | <p>zakupu jest księgowana w koszty użycia, uzyskane zwroty wydatków w danym roku budżetowym są przyjmowane na zwrot wydatków, a dokonane po zamknięciu roku, którego dotyczą na dochody budżetu.</p> <p>Według rodzajów na kontach zespołu 4 ewidencjonuje i rozlicza się koszty działalności operacyjnej.</p> <p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł objęte są szczegółową ewidencją ilościowo-wartościową, wycenione według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy umorzenia, zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, a także odpisy z tytułu utraty trwałej wartości przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane są o wartości jednostkowej powyżej 200 zł i objęte ewidencją szczegółową ilościowo-wartościową i są jednorazowo spisywane w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</p> <p>Wartość początkowa środków trwałych i dotychczasowe odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.</p> <p>Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.</p> <p>Dowody księgowo, księgi rachunkowe będą przechowywane w oryginalnej postaci w archiwum jednostki zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla gminy.</p> <p>Kompletne księgi rachunkowe będą drukowane nie później niż na koniec roku obrotowego. Za równoważne z wydrukiem uznaje się przeniesienie treści ksiąg rachunkowych na inne nośniki danych zapewniających trwałość zapisu informacji nie krócej niż 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą.</p> |
| 5          | inne informacje   |
|            | Nie dotyczy   |
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>   |
| 1.         |   |
| 1.1        | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenie i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia  |
|            | Szczegółowy zakres przedstawia załączona tabela   |
| 1.2        | aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami  |

|      |   |
|------|---|
|      | Nie dotyczy   |
| 1.3  | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych   |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.4  | wartość gruntów użytkowanych wieczysto  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.5  | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.6  | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych   |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.7  | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach. Wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.8  | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.9  | podział zobowiązań długoterminowych <del>według pozycji bilansu</del> o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:   |
| a)   | powyżej 1 roku do 3 lat   |
|      | Nie dotyczy   |
| b)   | powyżej 3 do 5 lat  |
|      | Nie dotyczy   |
| c)   | powyżej 5 lat   |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.10 | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.11 | łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątek jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.12 | łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń                                 |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.13 | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących  |

|      |   |
|------|---|
|      | różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.14 | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.15 | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  |
|      | Nie dotyczy   |
| 1.16 | inne informacje   |
|      | Nie dotyczy   |
| 2.   |   |
| 2.1  | Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  |
|      | Nie dotyczy   |
| 2.2  | Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym   |
|      | Nie dotyczy   |
| 2.3  | Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  |
|      | Nie dotyczy   |
| 2.4  | Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|      | Nie dotyczy   |
| 2.5  | Inne informacje   |
|      | Nie dotyczy   |
| 3.   | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  |
|      | Nie dotyczy   |

**Główna Księgowa**  
**Małola Kardasz**

.....  
**mgr Małola Kardasz**  
(główny księgowy)

2019.03.28

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**Kierownik SAPO**

**Halina Nowak**

.....  
**mgr Halina Nowak**....

(kierownik jednostki)

**Główne składniki aktywów trwałych**

| Lp.   | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych | Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości początkowej |           |                  | Ogółem wartości początkowej (4+5+6) | Zmniejszenie wartości początkowej |             |      | Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10) | Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego(3+7-11) |
|-------|---|--|----------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------|---|--|
|       |   |  | Akt ualizacja                    | Przychody | Przezi eszczenie |                                     | zby cie                           | likwid acja | inne |   |  |
| 1     | 2   | 3  | 4                                | 5         | 6                | 7                                   | 8                                 | 9           | 10   | 11  | 12   |
| 1.    | WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE                   | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| 2.    | ŚRODKI TRWAŁE                                     | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| 1)    | Grunty  | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| 2)    | Budynki i budowle                                 | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| 3)    | Maszyny i urządzenia                              | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| 4)    | Środki transportu                                 | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| 5)    | Pozostałe środki trwałe                           | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |
| RAZEM |   | 0  |                                  |           |                  |                                     |                                   |             |      |   | 0  |

| Umorzenie-stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie w ciągu roku obrotowego |                             |      | Ogółem zwiększenia(14+15+16) | Zwiększenie umorzenia | Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (13+17-18) | Wartość netto składników aktywów        |  |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|------|------------------------------|-----------------------|--|---|--|
|  | aktualizacja                        | Amortyzacja za rok obrotowy | inne |                              |                       |  | stan na początek roku obrotowego (3-13) | stan na koniec roku obrotowego (12-19) |
| 13   | 14                                  | 15                          | 16   | 17                           | 18                    | 19   | 20                                      | 21                                     |
| 0  |                                     | 0                           |      | 0                            |                       | 0  | 0                                       | 0                                      |
| 0  |                                     | 0                           |      | 0                            |                       | 0  | 0                                       | 0                                      |