

**Znak sprawy: ZP/341/1/11**

**Zamawiający:**

**Gmina Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów  
tel. 54 285 36 86,  
fax. 54 285 33 37  
NIP: 889-14- 68-587**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:**

**DOSTAWA UŻYWANEJ RÓWNIARKI  
W FORMIE LEASINGU Z OPCJĄ WYKUPU**

**Zatwierdził**

**Wójt Gminy Radziejów**

**dr Marek Szuszman**

**Radziejów, dnia 25 lutego 2011 r.**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA RADZIEJÓW**  
**ul. Kościuszki 20/22**  
**88-200 Radziejów**  
**tel. 54 - 285 36 86**  
**fax. 54 - 285 33 37**  
**NIP: 889-14-68-587**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSÓB FINANSOWANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Dostawa używanej równiarki w formie leasingu z opcją wykupu**
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - a. równiarka musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa o Ruchu drogowym;
  - b. rok produkcji 1989 - 1995;
  - c. masa własna równiarki wraz z osprzętem do 14 ton;
  - d. układ jezdny oparty na 3 osiach;
  - e. napęd 6x4 (na wszystkie 4 koła tylnego mostu);
  - f. opony zużyte w stopniu nie większym niż 80 % - dobre lub nowe oryginalne;
  - g. oś przednia wahliwa z pochyleniem kół;
  - h. wspomaganie układu kierowniczego;
  - i. skrzynia biegów – manualna;
  - j. silnik wysokoprężny standartowy o mocy znamionowej do 100 kW;
  - k. wyposażenie robocze równiarki: lemiesz przedni hydraulicznie regulowany, lemiesz główny środkowy pełno obrotowy o szerokości max.– 3700 mm z funkcją wysuwu bocznego, zrywak tylny 3-5 zębowy;
  - l. kabina ogrzewana wentylowana;
  - m. wszystkie płyny eksploatacyjne i środki smarne wymienione na nowe – zgodnie ze specyfikacją producenta;
  - n. pełna obsługa silnika i układu hydraulicznego z nowymi wszystkimi filtrami - zgodnie ze specyfikacją producenta;
  - o. nakładki lemiesza i zęby zrywaka w stopniu zużycia nie większym niż 80 % - dobre lub nowe;
  - p. piaskowanie plus nowy lakier;
  - q. instrukcja obsługi w języku polskim katalog części zamiennych, konserwacji przeglądów;
  - r. równiarka posiada wszystkie oznakowania oraz oświetlenie zgodne z kodeksem drogowym.
  - s. Wykonawca udzieli **6-miesięcznej gwarancji** na sprawne działanie równiarki.

Oferowany sprzęt, przed dostawą musi mieć wykonany stosowny przegląd techniczny potwierdzony zaświadczeniem i być pełnosprawny i gotowy do natychmiastowego użycia i jazdy po drogach publicznych.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - **CPV 66114000 - 2** Usługi leasingu finansowego
  - **CPV 43221000 - 8** Równiarki drogowe
4. Sposób finansowania:
  - leasing operacyjny przy następujących parametrach:
  - waluta PLN;
  - okres leasingu **48 miesięcy** (równe raty);
  - wpłata początkowa: **10 %** wartości przedmiotu w kwocie brutto;
  - wartość końcowa (wykup): **1 %**;
  - Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia do umowy leasingu w postaci weksla in blanco;

Po uregulowaniu wpłaty początkowej oraz wszystkich rat przedmiot leasingu przechodzi na własność Zamawiającego.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego - do 14 dni od podpisania umowy.  
Leasing operacyjny – 48 miesięcy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;**

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówień.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**6.1.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg załącznika nr 5 do SIWZ;

**6.2.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg załącznika nr 2 do SIWZ;

**6.3.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ;

**6.4.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**6.5.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**6.6.** wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 4 do SIWZ;

**6.7.** wzór umowy leasingu;

**6.8.** Dokumentacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Wykazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawcy występujący wspólnie składają każdy osobno dokumenty wymienione w pkt. od 6.2 do 6.6.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - za pomocą faksu na nr: 54 - 285 33 37,
  - pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22. 88-200 Radziejów.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich istnienia.
- 9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 9.4. Osobami upoważnionymi do kontaktu się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Woźniak Kierownik SOTG - tel. kom. 605635737,
  - w zakresie procedury: Leszek Rosół - tel. 54 - 285 36 86.
- 9.5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl). Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje – związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.7. SIWZ można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 210.
- 9.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **10.1. Wymagania ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowanych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;

- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 7) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji;

#### **10.2. Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji;
- 3) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

**10.3.** Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta - Dostawa używanej równiarki w formie leasingu z opcją wykupu - Nie otwierać przed dniem 10 marca 2011 r. przed godz. 11<sup>30</sup>** oraz adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.

Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej opisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, (II piętro, pokój nr 211- sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2011 r. do godziny 11<sup>00</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2011 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, (II piętro, pokój nr 207)

#### **3. Otwarcie ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przedstawionych ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcą, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Spośród złożony ofert spełniających warunki podane w niniejszej specyfikacji zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta w oparciu o poniższe kryterium:

**Cena ofertowa brutto – 100 %**

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 100 %

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy .
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ w tym objętych treścią załącznika nr 6 do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

#### **17. POUCZENIE ÓSRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

#### **18. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **19. WZORY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonywanych dostaw
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy (dotyczy osób fizycznych)
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.