ZARZĄDZENIE NR 212/ 2013
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 19.08.2013 r.

w sprawie:

opracowania Planu ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacji III stopnia) dla Gminy Radziejów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.), w związku z art. 17 ust 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), § 3 pkt 8-9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 31 / 2013 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia), Zarządzenia Nr 15/2013 Starosty Radziejowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) oraz Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego opracowuje się plan ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia), zwany dalej ,,Planem ewakuacji (przyjęcia) III stopnia".

§ 2

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego Wytyczne Wójta Gminy Radziejów – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia, na wypadek masowego zagrożenia, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Plan ewakuacji (przyjęcia) opracowuje inspektor ds. zarządzania kryzysowego spraw obronnych i wojskowych we współpracy z samodzielnymi stanowiskami Urzędu Gminy.
2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Radziejów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy i instytucji do realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

§ 4

Zasady opracowania planu ewakuacji (przyjęcia) określają:

1. Wytyczne szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
2. Wytyczne Wójta Gminy Radziejów - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 19.08.2013 r. w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia, na wypadek masowego zagrożenia, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Marek Szuszman

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 212/2013
Wójta Gminy Radziejów – Szefa
Obrony Cywilnej z dnia 19.08.2013 r.

WYTYCZNE

do opracowania i aktualizacji Planu ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)

1. Niniejsze wytyczne regulują kwestię opracowania, aktualizacji, zatwierdzania i wdrażania Planu ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) dla Gminy Radziejów.
2. Podstawę do opracowania Planu stanowi Zarządzenie Nr 31/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia) oraz Zarządzenia Nr 15/2013 Starosty Radziejowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Radziejowskiego z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie opracowania planów ewakuacji (przyjęcia) na wypadek masowego zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Plan ewakuacji jest częścią Planu Obrony Cywilnej Gminy Radziejów
4. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje Wójt Gminy przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu – Wójta Gminy lub na wniosek członka zespołu w składzie:
   a) zabezpieczenie organizacyjne – Sekretarz Gminy,
   b) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa – Komendant Gminny OSP,
   c) zabezpieczenie socjalne – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
   d) zabezpieczenie medyczne – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ,,ESKULAP”,
   e) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Komendant Powiatowy Policji,
   f) zabezpieczenie zakwaterowania i transportu – Insp. ds.gospodarki nieruchomościami,
6. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
7. Na czas prowadzenia ewakuacji III stopnia powoływany jest stały dyżur pełniący obowiązki Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamiania członków Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
8. Zadania członków Zespołu Gminnego :
   - Sekretarz Gminy planuje przedsięwzięcia, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji.
   - Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z inspekcją weterynaryjną w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt.
   - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej.
   - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ,,ESKULAP” zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punk Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne.

- Komendant Powiatowy Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji, w czasie przejazdu i w rejonie, do którego ludność została ewakuowana.
- Insp. ds. gospodarki nieruchomościami zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla ludności ewakuowanej, prowadzi ewidencję i punkt informacyjny. Odpowiada również za zabezpieczenie transportu do ewakuacji.

9. Ewakuację prowadzić w granicach Gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
10. Powiadamianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy, oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.
11. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub Wójta Gminy.
12. Członkowie Zespołu Gminnego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach w szczególności:
    1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków, dla którego zarządził ewakuację,
    2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
    3) liczbę ewakuowanych, miejsce, do którego dokonano ewakuacji.
13. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Radziejowskiego na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
14. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Gminy Radziejów przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

15. Wytyczne wchodzą w życie z dniem podpisania.